

Styrelsemöte 7



Mötesprotokoll

(23/2/2026)

(Campus Helsingborg)

Närvarande:

Sofia Bråstad	Ordförande
Amina Sadigbeyli	Vice Ordförande
Sitimiya Melka	Projektansvarig
Johanna Curman	Kommunikationsansvarig
Lykke Bang	Fastighetsansvarig
Ida Lidgren	Eventansvarig
Amanda Aggestam	Eventansvarig
Medina Berisha	Ekonomiansvarig
Sara Rajala	Näringslivsansvarig
Hugo Lidman	Utbildningsansvarig
Michelle Alberts	Marknadsföringsansvarig
Frånvarande:	
Adjungerande:	Anna Gillow

1. Ordförande öppnar mötet 11.26

2. Fastställande av röstlängd: Röstlängden fastställdes till 11 stycken röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer: Sofia Bråstad valdes till mötesordförande och Johanna Curman valdes till sekreterare.

4. Justerare: Amina Sadigbeyli och Medina Berisha

5. Fastställande av dagordning: Godkändes

Handling 1: 50-dagarsfirande

Förslag om att arrangera 50-dagarsfirandet i Helsingborg i stället för Lund, för att undvika konkurrens med banketten. Eventet skulle hållas på annat datum än banketten, vilket skapar viss möjlighet.

Utmaningar som lyfts:

- Budgetrisk och osäker kostnad
- Föreslaget biljettpris ca 900 kr/person
- Studenter lägger redan mycket pengar på banketten
- Risk för låg uppslutning
- Kort framförhållning och eventuell krock med karneval/nationsbokningar
- Liknande problematik kopplad till Agora-namnet

Alternativa förslag:

- Göra en intressekoll innan vidare planering
- Anordna en billigare fulsittning på nation i stället

Beslut: Ärendet bordläggs. Ett mer kostnadseffektivt alternativ ska tas fram till nästa gång.

Handling 2: Budget för novischveckorna

Förslag: Att höja budgeten för novischveckorna med 80 000 kr, från 600 000 kr till 680 000 kr.

Tidigare år har motsvarande kostnader funnits med i budgeten, som då varit cirka 180 000 kr högre totalt. Budgeten bygger på antagandet om minst samma antal novischer som föregående år och beräknas ge en vinstmarginal om cirka 190 000 kr, förutsatt att deltagarantal och övriga förutsättningar uppfylls.

Ökade kostnader avser bland annat faddrar som behöver täcka upp under perioden. Styrelsen betonar vikten av tydligare avtal och kontrakt framöver.

Beslut: Förslaget godkänns enhälligt av styrelsen.

Handling 3: Tillsättning av vice marknadsföringsansvarig

Förslag om att tillsätta en vice marknadsföringsansvarig för att avlasta funktionen under perioden då Michelle genomför praktik i Stockholm.

Beslut: Förslaget godkänns enhälligt.

Handling 4: Tillsättning av vice eventansvarig

Med anledning av att Amanda avgår efter februari föreslås att en vice eventansvarig utses för att säkerställa kontinuitet i verksamheten.

Beslut: Förslaget godkänns enhälligt.

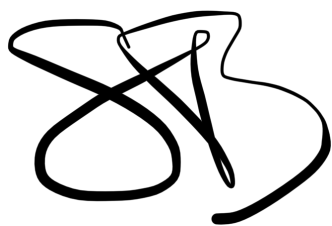
Handling 5: Godkännande av Fadderfejden (poängjakten)

Förslag om att genomföra Fadderfejden (poängjakten) under vårterminen 2026.

Beslut: Förslaget godkänns.

Mötet avslutas: 11.50

Underskrifter:

A stylized, cursive handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

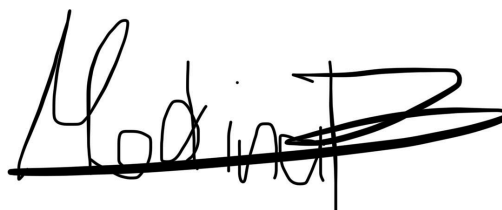
Sofia Bråstad, Mötesordförande

A handwritten signature with a large, sweeping 'A' shape and a long horizontal stroke extending to the right.

Amina Sadigbeyli, Justerare

A handwritten signature that clearly reads 'Johanna Curman' in a cursive script.

Johanna Curman, Sekreterare

A handwritten signature that reads 'Medina Berisha' in a cursive script, with a prominent horizontal stroke at the bottom.

Medina Berisha, Justerare