



Protokoll Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agoras Vårmöte 2020

1. Mötets öppnande

Sektionens ordförande Victoria Holmqvist förklarade mötet öppnat 17:45 och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesordförande

Vårmötet **beslutade**
att välja Sara Thiringer till mötesordförande.

3. Val av mötessekreterare

Vårmötet **beslutade**
att välja Arita Halili till sekreterare.

4. Val av två justerare tillika rösträknare

Vårmötet **beslutade**
att välja Julia Fonsell och Lisa Jepsen till justerare tillika rösträknare.

5. Fastställande av röstlängd

Vårmötet **beslutade**
att fastställa röstlängden till 47 röstande medlemmar

6. Adjungerande

Vårmötet **beslutade**
att adjungera

Sara Thiringer -	Mötesordförande
Arita Halili -	Mötessekreterare
Elin Bergström -	Revisor
Pavel Drostov -	Ej medlem
Oskar Kindberg -	Adjungerad som stadgeteknisk support

7. Fastställande av dagordning

Victoria Holmqvist föreslog att ändra punkt 9 j från Förvaltningsansvarig till Fastighetsansvarig

JF *LJ* *ST* *AH*



Vårmötet **beslutade**

att fastställa dagordningen med ovan nämnda ändring

8. Fastställande av Vårmörets stadgeenliga utlysande

Victoria Holmqvist presenterade att kallelsen skickades den 27/3.

Vårmötet **beslutade**

att mötet är stadgeenligt utlyst

9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår

a. Ordförande

Valberedningen presenterade Anton Domby

Anton Domby presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att enhälligt välja Anton Domby till ordförande.

b. Vice ordförande

Valberedningen presenterade Andrea Johansson

Andrea Johansson presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att enhälligt välja Andrea Johansson till vice ordförande.

c. Ekonomiansvarig

Valberedningen presenterade Robin Nilsson

Robin Nilsson presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att enhälligt välja Robin Nilsson till ekonomiansvarig.

JF LJ ST AH



d. Kommunikationsansvarig

Valberedningen presenterade Marie Theander

Marie Theander presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**
att enhälligt välja Marie Theander till
kommunikationsansvarig.

e. Näringslivsansvarig

Valberedningen presenterade Henrik Simonsson

Henrik Simonsson presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**
att enhälligt välja Henrik Simonsson till näringslivsansvarig

f. Marknadsföringsansvarig

Valberedningen presenterade Cornelia Biller

Cornelia Biller presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**
att enhälligt välja Cornelia Biller till marknadsföringsansvarig

g. Eventansvarig

Valberedningen presenterade Felicia Thiers

Felicia Thiers presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**
att enhälligt välja Felicia Thiers till eventansvarig

h. Utbildningsansvarig

Valberedningen presenterade Hampus Sjöblom.

ST AH



Hampus Sjöblom presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att enhälligt välja Hampus Sjöblom till utbildningsansvarig

Röstlängden justerades till 44.

i. Projektansvarig

Valberedningen presenterade Linnea Murmark.

Linnea Murmark presenterade sig och svarade på frågor.

Fabian Svanberg valde att fullfölja sin kandidatur på mötet.

Fabian Svanberg presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att välja Fabian Svanberg till projektansvarig

j. Fastighetsansvarig

Sofie Jacobsson förtydligar vad posten innebär då posten i presentationen och i stadgan är benämnd som Förvaltningsansvarig. Posten kallas enligt praxis Fastighetsansvarig. Förslag på namnändring är lagt av styrelsen och behandlas under relevant punkt.

Valberedningen presenterade Hanna Johansson

Hanna Johansson presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att enhälligt välja Hanna Johansson till fastighetsansvarig

10.Val av projektledare för AGORA-dagen

Valberedningen presenterade John Näslund.

John Näslund presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**

att enhälligt välja John Näslund till projektledare för AGORA-dagen.

JF LJ ST AH



Röstlängden justerades till 37.

11.Val av ordförande för Valberedningen

Johanna Lönnesjö har inkommit med en kandidatur
Johanna Lönnesjö presenterade sig och svarade på frågor.

Ida Granrot har inkommit med en kandidatur.
Ida Granrot var inte närvarande men skickade en text som lästes upp på mötet.

Vårmötet **beslutade**
att välja Ida Granrot till ordförande för Valberedningen

12.Val av ledamöter i Valberedningen

Två kandidaturer hade inkommit i tid men dragits tillbaka innan mötet.

Johanna Lönnesjö har inkommit med en kandidatur
Johanna Lönnesjö presenterade sig och svarade på frågor.

Lisa Jepsen valde att fullfölja en kandidatur på mötet.
Lisa Jepsen presenterade sig och svarade på frågor.

Amanda Forssberg valde att fullfölja en kandidatur på mötet.
Amanda Forssberg presenterade sig och svarade på frågor.

Vårmötet **beslutade**
att välja Johanna Lönnesjö, Lisa Jepsen och Amanda
Forssberg till ledamöter i Valberedningen

JF LJ ST AH



Röstlängden justerades till 31.

13.Fastställande av preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

Victoria Holmqvist presenterade styrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Vårmötet ställde frågor, varpå diskussion följde.

Vårmötet **beslutade**
att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för
verksamhetsåret 2020/2021.

Röstlängden justerades till 30.

14.Fastställande av preliminär budget för kommande verksamhetsår

Carin Hellberg presenterade styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.

Vårmötet ställde frågor, varpå diskussion följde.

Vårmötet **beslutade**
att fastställa den preliminära budgeten för
verksamhetsåret 2020/2021.

15.Behandling av propositioner

Styrelsen har lagt fram ett förslag på en helrevidering av stadgan.

Styrelsen för Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora föreslår att revidera Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agoras stadga i enlighet med

propositionens tillhörande bilaga vid namn "Stadga Agora nytt förslag inför vårmöte.pdf".

JF LJ ST AH



Vårmötet **beslutade**
att godkänna revideringen av stadgan enligt bilaga.

16. Behandling av motioner

Inga motioner har blivit inskickade till mötet.

17. Behandling av övriga ärenden

Inga övriga ärenden behandlades.

18. Mötets avslutande

Mötesordförande avslutade mötet kl 21:02.

Arita Halili
Mötessekreterare

Sara Thiringer
Mötesordförande

Julia Fonsell
Justerare

Lisa Jepsen
Justerare



Stadga

Antagen 2012-04-23

Reviderad 2020-04-27

Innehållsförteckning

Kapitel 1	Sektionen	4
§1.1	Namn	4
§1.2	Säte	4
§1.3	Ändamål.....	4
§1.4	Jurisdiktion.....	4
§1.5	Verksamhetsår.....	4
§1.6	Firmatecknare	4
§1.7	Officiella styrdokument.....	4
Kapitel 2	Medlemmar	5
§2.1	Medlemmar.....	5
§2.1.1	Skyldigheter	5
§2.1.2	Rättigheter	5
§2.2	Hedersmedlemmar	5
§2.2.1	Val av hedersmedlem.....	6
§2.3	Stödmedlem	6
Kapitel 3	Organisation.....	6
§3.1	Organ.....	6
§3.2	Sektionsmöten	7
§3.2.1	Höstmötet.....	7
§3.2.1.1	Höstmötets tidpunkt	7
§3.2.1.2	Höstmötets utlysande	7
§3.2.1.3	Ärenden	7
§3.2.2	Vårmötet	8
§3.2.2.1	Vårmötets tidpunkt	8
§3.2.2.2	Vårmötets utlysande	8
§3.2.2.3	Ärenden	8

§3.2.3	Extra sektionmöte.....	9
§3.2.3.1	Utlysande	9
§3.3	Styrelsen	9
§3.3.1	Styrelsens sammansättning	9
§3.3.2	Mandatperiod	9
§3.3.3	Styrelsens åligganden	10
§3.3.4	Kallelse och föredragningslista	10
§3.3.5	Verksamhetsberättelse	10
§3.3.6	Inrättande och avskaffande av projekt	10
§3.3.6.1	Projektens sammansättning	10
§3.3.6.2	Återkallande av uppdrag.....	11
§3.4	Presidiet	11
§3.4.1	Presidiets åligganden.....	11
§3.5	Valberedningen.....	11
§3.5.1	Mandatperiod	11
§3.5.2	Valberedningens åligganden	11
§3.6	Utskott.....	12
§3.6.1	Sektionens utskott.....	12
§3.6.2	Utskottens sammansättning	12
§3.7	Fyllnadsval.....	12
§3.7.1	Styrelseledamot	12
§3.7.2	Revisor och valberedning.....	12
§3.7.3	Övriga uppdrag	13
Kapitel 4	Revisorer.....	13
§4.1	Mandatperiod	13
§4.2	Åligganden	13
§4.3	Revisors representation i andra organ	13

Kapitel 5 Förhandlingsordning.....	13
§5.1 Bestämmelsernas omfattning.....	14
§5.2 Beslutsförhet.....	14
§5.3 Motion	14
§5.4 Proposition.....	14
§5.5 Föredragningslista	14
§5.6 Yrkande.....	14
§5.7 Avbrytande av överläggning.....	14
§5.8 Streck i debatten.....	15
§5.9 Bordläggning	15
§5.10 Reservation	15
§5.11 Jäv.....	15
§5.12 Beslutsformer	15
§5.13 Majoritetsbestämmelse.....	16
§5.14 Utslagsröst	16
§5.15 Valprocedur	16
§5.16 Ogiltig röstsedel	16
§5.17 Interpellation.....	16
§5.18 Misstroendevotum	17
§5.19 Justering av protokoll	17
§5.20 Tillkännagivande av beslut.....	17
Kapitel 6 Tolkning och ändring av stadgan.....	17
§6.1 Stadgeföretråde.....	17
§6.2 Tolkning av stadgan.....	18
§6.3 Prövning av stadgetolkning	18
§6.4 Ändring av stadgan.....	18

Kapitel 1 Sektionen

§1.1 *Namn*

Sektionens namn är Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora, nedan kallad sektionen.

§1.2 *Säte*

Sektionen har sitt säte i Helsingborgs stad.

§1.3 *Ändamål*

Sektionen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden. Dess ändamål är att främja medlemmarnas högre utbildning, forskning samt vad därmed äger sammanhang.

§1.4 *Jurisdiktion*

Sektionen representerar studenter vid institutionen för service management och tjänstevetenskap samt institutionen för strategisk kommunikation.

§1.5 *Verksamhetsår*

Sektionen verksamhets- och räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni.

§1.6 *Firmatecknare*

Sektionens firma tecknas gemensamt av styrelsen. Styrelsen kan delegera firmateckningsrätt till enskilda personer.

§1.7 *Officiella styrdokument*

Utöver sektionens egen stadga lyder sektionen under Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadga och övriga styrdokument samt sektionens krishanteringsplan.

Kapitel 2 Medlemmar

§2.1 Medlemmar

Sektionens medlemmar är:

- a) Ordinarie medlemmar (enligt definition i Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadga § 2.1)
- b) Hedersmedlemmar (enligt definition i sektionens stadga § 2.2)
- c) Stödmedlemmar (enligt definition i sektionens stadga § 2.3)

§2.1.1 Skyldigheter

Medlemmar är skyldiga att iaktta Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets samt sektionens stadga och reglemente.

§2.1.2 Rättigheter

Ordinarie medlem äger rätt:

- att med en röst deltaga vid och kandidera till sektionens allmänna val och omröstningar.
- att deltaga i sektionens arrangemang och aktiviteter.
- att taga del av styrelsens protokoll och handlingar.
- att deltaga vid styrelsemöten med yttranderätt såvida de inte hålls bakom stängda dörrar.
- att få frågor behandlade av sektionens styrelse.

§2.2 Hedersmedlemmar

Till hedersmedlem kan sektionen utse person som i särskilt hög grad främjat sektionens verksamhet. Hedersmedlemmen har rättigheter i enlighet med § 2.1.2 undantaget rösträtt och rätt att kandidera vid allmänna val och omröstningar.

§2.2.1 *Val av hedersmedlem*

Hedersmedlem utses av sektionens Höstmöte eller Vårmöte.

Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av minst 30 medlemmar eller av styrelsen. Förslaget ska vara sektionens ordförande tillhanda senast en vecka före sektionsmötet.

Avslås förslaget antecknas varken förslag eller beslut i protokollet.

§2.3 *Stödmedlem*

Fysisk person som anser sig ha ett intresse i sektionen äger rätt att bli stödmedlem genom Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet (enligt process i Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadga §2.4). Som stödmedlem har man rätt att deltaga i av styrelsen utsedda arrangemang.

Kapitel 3 Organisation

§3.1 *Organ*

Sektionens organ är:

- a) Höstmötet, Vårmötet samt extrainsatta sektionsmöten (behandlas i §3.2)
- b) Styrelsen (behandlas i § 3.3)
- c) Presidiet (behandlas i § 3.4)
- d) Valberedningen (behandlas i § 3.5)

e) Sektionsstudierådet

f) Utskotten (behandlas i § 3.6)

g) samt under dessa lydande projekt, kommittéer, beredningar, arbetsgrupper och nämnder.

§3.2 *Sektionsmöten*

Höstmötet och Vårmötet är sektionens högsta beslutande organ och ordinarie sektionsmöten. Utöver ordinarie sektionsmöten finns extra sektionsmöten.

§3.2.1 *Höstmötet*

§3.2.1.1 Höstmötets tidpunkt

Sektionens Höstmöte ska hållas tidigast 5 och senast 25 dagar efter det datum då kronprins Carl Johan Bernadotte landsteg vid Kungstrappan i Helsingborg år 1810 (den 20 oktober).

§3.2.1.2 Höstmötets utlysande

Ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar. Detta ska ske tidigast fem och senast tre veckor före mötet.

I kallelsen ska datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket ska vara sju arbetsdagar före mötet detta för att handlingarna ska vara medlemmarna tillhanda senast fem arbetsdagar före mötet.

§3.2.1.3 Ärenden

Under Höstmötet ska följande ärenden behandlas:

- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Bokslut för föregående räkenskapsår
- Revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- Verksamhetsplan

- Budget
- Val av
 - Två (2) revisorer
 - Projektledare Examen
 - Novischgeneral
 - Projektledare Vårbalen
 - Projektledare Introduction Week

§3.2.2 **Vårmötet**

§3.2.2.1 **Vårmötets tidpunkt**

Sektionens Vårmöte ska hållas tidigast 35 och senast 15 dagar före det datum, år 1085, då Knut den heliges gåvobrev undertecknades vilket innebar att Helsingborg för första gången betraktades som en stad (den 21 maj).

§3.2.2.2 **Vårmötets utlysande**

Ordförande skickar ut kallelse till Vårmötet. Detta ska ske tidigast fem och senast tre veckor före mötet.

I kallelsen ska datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket ska vara sju arbetsdagar före mötet detta för att handlingarna ska vara medlemmarna tillhanda senast fem arbetsdagar före mötet.

§3.2.2.3 **Ärenden**

Under Vårmötet ska följande ärenden behandlas:

- Preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- Preliminär budget för nästkommande verksamhetsår
- Val av
 - Styrelse
 - Projektledare för AGORA-dagen
 - Valberedning, bestående av
 - Ordförande

- Fyra (4) ledamöter

§3.2.3 *Extra sektionsmöte*

Ett extra sektionsmöte kan utlysas om styrelsen anser det nödvändigt, om 99 ordinarie medlemmar anser det vara nödvändigt, eller vid vakanser i enlighet med § 3.7. På ett extra sektionsmöte får endast de ärenden som orsakat mötets utlysning behandlas.

§3.2.3.1 Utlysande

Kallelse till ett extra sektionsmöte ska ske tidigast tre och senast två veckor före mötet. Extra sektionsmöte ska utlysas senast tio arbetsdagar efter att begäran om utlysning inkommit från de ordinarie medlemmarna omnämnda i § 3.2.3.

§3.3 *Styrelsen*

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ och utgör ett beredande organ för sektionsmötena.

§3.3.1 *Styrelsens sammansättning*

Styrelsen består av:

- a) Ordförande
- b) Vice ordförande
- c) Ekonomiansvarig
- d) Kommunikationsansvarig
- e) Näringslivsansvarig
- f) Marknadsföringsansvarig
- g) Eventansvarig
- h) Utbildningsansvarig
- i) Projektansvarig
- j) Fastighetsansvarig

§3.3.2 *Mandatperiod*

Styrelsens ledamöter väljs av ett sektionensmöte för ett verksamhetsår.

§3.3.3 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen:

- att leda och utveckla sektionens verksamhet.
- att yttra sig över motioner och avge propositioner till sektionensmöten.
- att fastställa arbetsordning för varje utskott och projekt.
- att förvalta sektionens tillgångar.
- att säkerställa att utbildningsbevakningen kan ske ändamålsenligt.

§3.3.4 Kallelse och föredragningslista

Kallelse och föredragningslista för styrelsemöte bereds av sektionens ordförande. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska finnas tillgängliga senast två arbetsdagar före sammanträdet.

§3.3.5 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska avge skriftlig verksamhetsberättelse över sin förvaltning och verksamhet under det gångna verksamhetsåret och i samband med utlysningen av Höstmötet överlämna denna jämte under året förda protokoll till revisorerna för granskning.

§3.3.6 Inrättande och avskaffande av projekt

Styrelsen äger rätt att inrätta och avskaffa projekt.

§3.3.6.1 Projektens sammansättning

Ett projekt leds av projektledare, vald av höst- eller vårmöte och om ej möjligt vald av styrelsen. Sektionens presidium samt projektansvarig äger rätt att delta vid projektens överläggningar.

§3.3.6.2 Återkallande av uppdrag

Styrelsen kan återkalla uppdrag från projektledare som inte omnämns i stadgan.

§3.4 Presidiet

Sektionens presidium består av sektionens ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig.

§3.4.1 Presidiets åligganden

På yrkande av presidial ska ärende hänskjutas till styrelsen för beslut. Det åligger presidiet:

att i brådskande fall besluta i ärenden som tillkommer styrelsen,

att under styrelsen leda sektionens verksamhet.

§3.5 Valberedningen

Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter. Valberedningen väljer inom sig en vice ordförande.

§3.5.1 Mandatperiod

Valberedningens ordförande och ledamöter väljs av sektionsmötet för ett verksamhetsår.

§3.5.2 Valberedningens åligganden

Valberedningen ska bereda sektionens valärenden och lägga fram ett förslag för de olika uppdragen. Valberedningens protokoll ska anslås på sektionens hemsida senast fem arbetsdagar innan sektionsmötets sammanträde.

Motkandidatur ska ha inkommit till valberedningens ordförande senast tre arbetsdagar innan sektionsmötets sammanträde. Motkandidaturer

ska anslås på sektionens hemsida av styrelsen senast två arbetsdagar innan sektionensmötes sammanträde.

§3.6 Utskott

§3.6.1 Sektionens utskott

Styrelsen har genom styrelsebeslut möjlighet att bilda utskott knutna till respektive uppdrag, med undantag för presidiet som utgör ett eget utskott.

§3.6.2 Utskottens sammansättning

Utskotten leds av en utskottsordförande, vald av ett sektionensmöte. Sektionens presidium äger rätt att delta vid utskottens överläggningar.

§3.7 Fyllnadsval

§3.7.1 Styrelseledamot

Avgår styrelseledamot under verksamhetsåret, eller om ett uppdrag i styrelsen är vakant efter ett sektionensmöte, äger styrelsen rätt att för tiden fram tills nästkommande ordinarie sektionensmöte tillsätta posten med valbar person.

Beslut om tillsättande av vakanser enligt denna paragraf görs av styrelsen genom enhälligt beslut efter förslag från valberedningen. Styrelsen kan maximalt tillsätta två uppdrag under varje tidsrymd som löper mellan två ordinarie sektionensmöten, för ytterligare fyllnadsval krävs ett extrainsatt sektionensmöte.

§3.7.2 Revisor och valberedning

Om revisor avgår, eller om en majoritet av valberedningen avgår ska fyllnadsval förrättas enligt ordinarie förfarande på sektionensmöte.

Om enbart en valberedningsledamot avgår kan uppdraget lämnas vakant eller tillsättas enligt ordinarie förfarande på sektionens möte.

§3.7.3 Övriga uppdrag

Om annan avgår under verksamhetsåret, eller om något uppdrag är vakant efter ett sektionens möte, äger styrelsen rätt att mellan sektionens möten besluta om fyllnadsval enligt denna paragraf efter förslag från valberedningen.

Kapitel 4 Revisorer

§4.1 Mandatperiod

Verksamhetsrevisorernas mandatperiod omfattar ett verksamhetsår.

§4.2 Åligganden

Det åligger verksamhetsrevisorerna särskilt:

att granska styrelsens efterlevande av stadgan, samt

att före Höstmötet, efter verksamhetsåret, ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit revisionsberättelse till sektionens möte.

Verksamhetsrevisorerna äger, närhelst de önskar, rätt att ta del av sektionens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar.

Verksamhetsrevisorerna ska snarast möjligt rapportera oegentligheter till medlemmarna, så som revisorerna anser det passande.

§4.3 Revisors representation i andra organ

Revisor ska ej ingå i något av sektionens organ, vilka omnämns §3.1.

Kapitel 5 Förhandlingsordning

§5.1 *Bestämmelsernas omfattning*

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid sektions-mötena. Då ej annat framgår av denna stadga ska bestämmelserna i tillämpliga delar gälla Sektionens samtliga organ.

§5.2 *Beslutsförhet*

Sektionsmötet är beslutsförmått då minst 25 ordinarie medlemmar är närvarande vid omröstning.

§5.3 *Motion*

Motion som skriftligen anmälts till sektionens ordförande av ordinarie medlem, ska upptagas på föredragningslistan för sektionsmötet. Motion, samt styrelsens svar på denna, ska vara medlemmarna tillhanda senast fem arbetsdagar före sektionsmötet.

§5.4 *Proposition*

Proposition avges av styrelsen. Proposition ska finnas tillgänglig senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

§5.5 *Föredragningslista*

Beslutsärenden som ej anmälts i dagordningen enligt givna tidsramar får ej lyftas om inte absolut majoritet råder.

§5.6 *Yrkande*

Yrkande ska inlämnas skriftligen.

§5.7 *Avbrytande av överläggning*

Yrkande på ajournering, bordläggning, remiss, eller annan ordningsfråga upptages till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

§5.8 *Streck i debatten*

Tas beslut att sätta streck i debatten ska framställda yrkande uppläsas, varefter de som så önskar får anmäla sig till talarlistan innan strecket sätts. Samma talare får ej upptagas mer än en gång på talarlistan. Replik, men ej kontrareplik, får beviljas trots att strecket satts.

§5.9 *Bordläggning*

Bordlagd fråga ska behandlas vid nästa sektionmöte om ej annat beslutas.

§5.10 *Reservation*

Röstberättigad som ej instämt i beslut äger rätt att reservera sig och få detta antecknat i protokollet. I reservationen ska anges vad man reserverar sig mot.

§5.11 *Jäv*

Den som ska avlägga röst i ärende är jävig om saken angår hen själv eller hens partner, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående.

Det åligger varje enskild medlem att anmäla jäv och avstå från att delta i beslut om jäv föreligger.

§5.12 *Beslutsformer*

Vid beslut ska mötesordförande ställa yrkanden mot varandra, för att slutligen ställa det yrkande som vunnit mot avslag.

Beslut fattas med acklamation om ingen röstberättigad invänder eller annat är stadgat. Då det begärs fattas beslut genom öppen eller sluten votering. Vid sluten votering avges röster genom röstsedel.

§5.13 *Majoritetsbestämmelse*

Beslut fattas med enkel majoritet.

§5.14 *Utslagsröst*

Vid lika röstetal avgör lotten utfallet.

§5.15 *Valprocedur*

Vid personval ska valberedningens förslag ställas mot avslag i en öppen votering. Om valberedningens förslag faller ska ett förslag till beslut vaskas fram genom Bordametoden. Medlemmarna rangordnar då, på en röstsedel, maximalt lika många kandidater som det finns valbara platser. Rangordningen omvandlas till poäng och de kandidater som erhåller högst poäng blir förslag till beslut. Om lika röstetal föreligger till den sista valbara platsen ska en ny votering enligt samma metod hållas mellan de kandidater som haft lika röstetal. Efter detta steg hålls en öppen omröstning om varje kandidat där kandidaten måste erhålla majoritet för att bli vald. Om en kandidat inte erhåller majoritet vakantsätts uppdraget.

§5.16 *Ogiltig röstsedel*

Innehåller röstsedel fler namn än valbara uppdrag eller om röstsedeln inte kan tydas är röstsedeln ogiltig. Färre namn än antalet uppdrag kan anges på röstsedeln givet att de namn som anges erhåller de högsta rangordningarna. I annat fall är röstsedeln ogiltig.

§5.17 *Interpellation*

Den ordinarie medlem som önskar skriftligt svar från en förtroendevald kan inlämna en interpellation till styrelsen. Interpellation ska avges skriftligen senast sju arbetsdagar före sektionsmöte. Svaret på interpellation ska avges skriftligen av den förtroendevalda som interpellationen ställts till senast fem arbetsdagar före sektionsmötet.

§5.18 *Misstroendevotum*

Sektionens förtroendevalda kan avsättas genom misstroendevotum. Misstroendevotum behandlas som ordinarie ärende under sektionsmöten. Yrkande om misstroende ska inkomma till styrelsen senast sju arbetsdagar före sektionsmötet. Om misstroendevotum uttalas entledigas den förtroendevalda med omedelbar verkan.

§5.19 *Justering av protokoll*

Protokoll ska justeras av två justeringspersoner samt av mötesordföranden.

Sektionsmötesprotokoll ska vara justeringspersonerna till handa senast två veckor efter sammanträdet. Sektionsmötesprotokoll ska justeras senast sju arbetsdagar efter att det kommit justeringspersonerna till handa.

Styrelseprotokoll ska vara justeringspersonerna till handa senast en vecka efter sammanträdet. Styrelseprotokoll ska justeras senast sju arbetsdagar efter att det kommit justeringspersonerna till handa.

§5.20 *Tillkännagivande av beslut*

Beslut fattade av sektionens organ tillkännages genom publicering på sektionens hemsida.

Kapitel 6 Tolkning och ändring av stadgan

§6.1 *Stadgeföreträde*

För sektionen gäller denna stadga jämte Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadga. Om sektionens stadga på någon punkt står i strid med Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadga, gäller Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadga för denna punkt.

§6.2 Tolkning av stadgan

Hur dessa stadgar ska tolkas avgöres av sektionens styrelse, vid lika röstetal i styrelsen faller ordförande avgörandet.

§6.3 Prövning av stadgetolkning

Ordförandens beslut om stadgetolkning ska meddelas sektionensmötet som sedan fattar beslut om slutgiltig tolkning.

§6.4 Ändring av stadgan

Dessa stadgar ändras genom två likalydande beslut med enkel majoritet från sektionensmöte. Mellan dessa ska ordinarie val till styrelse ha ägt rum. Sektionsmötet kan genom ett beslut med enkel majoritet ändra numrering och göra liknande redaktionella justeringar.

Sektionens stadga ska sedan stadfästas av Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets fullmäktige.



Julia Försell



Lisa Jepsen