

Styrelsemöte 1



Mötesprotokoll
(17/08/2025)
(Arkivgatan 1D)

Närvarande:

Sofia Bråstad Sitimiya Melka Johanna Curman Medina Berisha Sara Rajala Amina Sadigbeyli Ida Lidgren Amanda Aggestam Michelle Alberts	Ordförande Projektansvarig Kommunikationsansvarig Ekonomiansvarig Näringslivsansvarig Vice Ordförande Eventansvarig Eventansvarig Marknadsföringsansvarig
Frånvarande: Lykke Bang Hugo Lidman	Fastighetsansvarig Utbildningsansvarig
Adjungerande:	Ingen

1. Ordförande öppnar mötet 14.57.

2. Fastställande av röstlängd: Röstlängden fastställdes till 9 stycken röstberättigade.
3. Mötesfunktionärer: Sofia Bråstad valdes till mötesordförande och Johanna Curman valdes till sekreterare.
4. Justerare: Michelle Alberts och Amanda Aggestam
5. Framställning av dagordning:

Handling 1: Förslag att frukostmöten är kl 8.15 måndagar men vi är flexibla med tiderna ifall alla börjar senare. Basen är på kontoret i Helsingborg men mötena kan hållas på andra platser också. Det finns ett excelschema för de som köper frukost.

Beslut: Handlingen tagen.

Handling 2: Påminnelse om att hålla koll på schemat för att dela ut kaffe på U2 under höstterminen.

Handling 3: Fastighetsansvarig har ansvar att dela ut taggar till Helsingborgens till alla i styrelsen.

Handling 4: Ordförande presenterade datumet för det andra styrelsemötet för höstterminen vilket kommer äga rum måndag 1 september 8.15. Skulle detta datum ändras så hör ordförande av sig i tid.

Handling 5: Så fort novischveckorna är slut börjar styrelsen planera och jobba inför höstmötet. Det behövs gå igenom bokföring, budget och val av projektledare. Viktigt med bra marknadsföring inför höstmötet.

Handling 6: Officiell fotografering till webbsidan sker i samband med kick-off. Kick-offen äger rum 12-13 september.

Handling 7: Vett och etikett kring balen. Eftersom styrelsen representerar Agora är det ytterst viktigt att vi betar oss i enlighet med Agoras värderingar och följer vett och etikett.

Även påminnelse om att vi på honnörbordet behöver styrelseband. Dessa ska sys ihop (längst ner) själva.

Handling 8: Planering för hösttackning bör börja planeras i september och hålls senare under hösten. Detta är en tradition där styrelsen ger gåvor och tackar de medlemmar som engagerat sig i Agora under hösten.

Handling 9: Börja brainstorma vad vi vill göra på U2, detta planeras mer i september.

Handling 10: Eventansvariga vill skapa ett event så fort som möjligt efter novischveckorna.

Beslut: Handlingen antagen. Beslut som tas kring eventet måste dock gå genom styrelsen också.

Handling 11: Genomgång för inskrivningen första dagen på novischveckorna är 18 augusti kl 12 i Helsingborg.

Handling 12: Förslag om att budgeten ska vara tillgänglig för alla i styrelsen så att vi hela tiden kan kolla på den.

Beslut: Handlingen antagen.

Handling 13: Flera blippar/nycklar saknas. Fastighetsansvarig får ansvar att ta reda på var blipparna/nycklarna kan vara.

Handling 13: Novischeriets punkter

1. Alkoholtillståndet för novischbalen måste fixas innan 30 augusti.

Beslut: Ordförande gör provet den 21 augusti och kommer att stå på alkoholtillståndet.

2. Novischeriet behöver grosskortet för att handla 19/8.

Beslut: Love kontaktades under mötet och kommer att lämna gross-kortet till Ordförande på måndagen 18/8. Under mötet fixade Näringslivsansvarig ett nytt kort och har fått bild på kortet. På onsdag 20/8 går Ordförande och Ekonomiansvarig till banken för att fixa ett nytt företagskort.

3. Önskemål om att låna kreditkortet 28 och 29 augusti för inköp av alkohol till balen.

Beslut: Handling antagen. Ordförande kommer att vara med och köpa alkohol.

Påminnelse om att Novischeriet måste kontakta personen på Edilen på AF för att få tillgång till förrådet för att förvara alkohol.

4. Önskemål om att få hyra skåpbil till att köpa alkohol.

Beslut: Handling antagen. De får dock lösa skåpbilen själva.

5. Novischeriet undrar hur vi gör med kortterminaler + ipads till balen.

Beslut: Vi har beställt nya kortterminaler, hinner inte dessa komma i tid så lånar vi av Stampus.

6. Novischeriet har bett oss sätta priser på alkoholen.

Beslut: Styrelsen sätter priser på alkoholen när novischeriet skickat kvittot till oss.

7. Ordningsvakter till balen: Önskemål om att styrelsen ska fixa ordningsvakter till balen.

Beslut: Novischeriet får lösa ordningsvakter samt ringa polisen (inte ett måste men oftast bra).

8. Novischeriet har frågor kring stödmedlemskap, gäller det endast modevetare eller även socionomer?

Beslut: Alla frågor kring stödmedlemskap vidarebefordras till

Kommunikationsansvarig. Socionomer behöver inget stödmedlemskap utan endast modevetare.

9. Önskemål om att låna nyckel/blipp till Helsingborg.

Beslut: Ordförande lånar ut sin nyckel/blipp mot att Novischeriet skriver på ett kontrakt. Kontraktet innebär att de är ansvariga över blippen och att det kommer tillbaka annars blir de betalningsskyldiga.

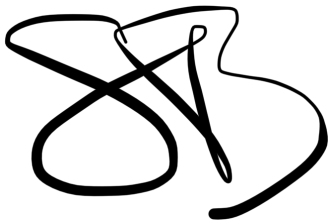
Dokument för avtal att låna ut blipp heter “nyckelkvittens Helsingborg”.

Information om hur man tar sig in på Borgen finns i dokumentet “Riktlinjer från styrelsen för samtliga projekt i Agora”.

10. Styrelsen måste vara tillgängliga under novischveckorna. Vad gör vi i en krissituation? Detta finns i driven under krishantering.
11. Marknadsföring inför HBG-eventdagen den 26/8 behövs. Det kommer finnas foodtrucks, allsång, Amigo och tivoli på kvällen. Förslagsvis intervjuer på stan och amigo låt.
12. Önskemål om att få ersättning för bensin som används under novischveckorna:
Beslut: Ersättning för bensin för novischveckorna kan de få om de har kvitto på det.
13. Önskemål om hjälp från styrelsen att städa efter balen.
Beslut: Novischeriet är en projektgrupp uttagen för att anordna novischveckorna inklusive novischbalen. Därmed är det inte styrelsens ansvar att städa.

Mötet avslutas: 16.38

Underskrifter:



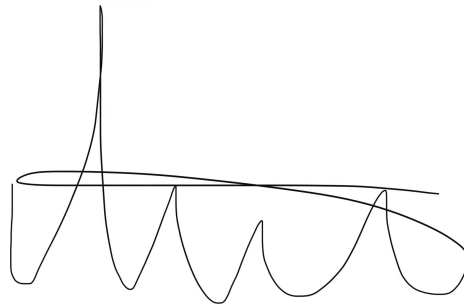
Sofia Bråstad, Mötesordförande



Johanna Curman, Sekreterare



Michelle Alberts, Justerare



Amanda Aggestam, Justerare