

Årsbokslut för

Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora

802418-9840



Räkenskapsåret

2024-07-01 - 2025-06-30

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-9
Resultaträkning	10
Balansräkning	11-12
Noter	13-14
Underskrifter	15

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora, 802418-9840, med säte i Helsingborg avger härmed årsbokslut för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30.

1. Sektionens verksamhet

Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora (hädanefter sektionen) är en fristående sektion av Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet. Sektionen representerar studenter på utbildningarna vid institutionen för Tjänstevetenskap och institutionen för Strategisk Kommunikation. Sektionens primära syfte är att genom utbildningsbevakning och nära samarbete med såväl studenter som universitetet kvalitetssäkra utbildningarna för studenterna, samt föra deras talan för att studenternas intressen skall tillvaratas. Utöver detta har sektionen som syfte att erbjuda utbildningskompletterande aktiviteter såsom introduktionsveckor för nya studenter, examensfirande och arbetsmarknadsdagar.

2. Övergripande under året

Höstterminen

Styrelsen inledde verksamhetsåret med ett uppstartsmöte inför Agoras Novischveckor, där styrelsen deltog för att engagera fler nya studenter.

Det första styrelsemötet hölls den 24:e september 2024.

Projektledare för Agora-dagen 2025 utlystes under höstterminen 2024, då posten vakantsattes efter våren 2024. En ny projektledare tillsattes under höstmötet 2024.

I enlighet med Agoras stadga hölls det under verksamhetsåret två sektionsmöten under verksamhetsåret, ett på hösten och ett på våren. Agoras höstmöte hölls den 23:e oktober i sal U202 på Campus Helsingborg, där projektledare för Agoras Novischveckor 2025, Introduction Week 2025 tillsattes. Under höstmötet beslutades det om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse. Under mötet antogs verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret. Under mötet valdes även en revisor för verksamhetsåret in.

Vårterminen

Den 24:e april hölls Agoras vårmöte på Helsingborg. Under vårmötet antogs preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Under mötet valdes även en ny styrelse för kommande verksamhetsår in. Alla styrelseposter fylldes och även valberedningens ordförande och tre poster för ledamöter tillsattes. Det nya projektet Agoras blåtur antogs under vårmötet. Projektet är riktat till aktiva medlemmar för att hylla deras engagemang, samtidigt som det är ett attraktivt event som lockar nya medlemmar. En ny styrelsestruktur tog form, där styrelsen går från 10 styrelsemedlemmar till 11. Förändringen är en ökning av posten eventansvarig där det framöver finns två ansvariga, denna förändring ansågs nödvändig för Agoras fortsatta framgång. Eftersom intresset för eventutskottet växt kraftigt, krävs ytterligare person som hjälper till att driva utskottet bestående av de ungefär 20 eventutskottsmedlemmar.

3. Fokusområden

Verksamhetsåret 24/25 har haft följande fokusområden:

- Att skydda och bevaka studenternas rättigheter och att kvalitetssäkra medlemmarnas utbildningar.
- Att tillhandahålla relevant studierelaterad information till studenter; såväl på kursnivå som på Campus-övergripande nivå.
- Att samtliga styrelsemedlemmar ska vara insatta i frågor kring utbildningsbevakning, ärendehantering och studenträttigheter, med en ambition att bli en starkare studentröst på Campus Helsingborg
- Förutom arbete med utbildningsbevakning på institutionsnivå, ska sektionen arbeta för att bli en starkare studentröst på en Campus-övergripande nivå.

Att skydda och bevaka studenternas rättigheter och att kvalitetssäkra medlemmarnas utbildningar: Agoras styrelse har under året strävat efter att ha representanter i alla organ på Campus Helsingborg som kan påverka studenternas rättigheter och utbildning.

Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agoras styrelse har arbetat för att studenternas röst ska finnas med och tas hänsyn till i alla beslutande organ på både institutions- och Campus övergripande nivå genom att nominera studentrepresentanter till CHSK och Samhällsvetarkåren samt genom styrelsemedlemmars engagemang på både formella och informella plattformar med representanter från Campus Helsingborgs ledning samt institutionsledningarna.

Att tillhandahålla relevant studierelaterad information till studenter; såväl på kursnivå som på Campus-övergripande nivå: Genom att kontinuerligt erbjuda relevant information genom sociala medier, nyhetsbrev och möjlighet till personliga träffar varje onsdagslunch har kontakt främjats mellan Agora och studenterna. Det har varit en viktig aspekt att utveckla igenkänningen av Agora och vad som organisationen har att erbjuda studenterna. Därav har det varit viktigt att etablera kontakt genom olika forum och platser.

Att samtliga styrelsemedlemmar ska vara insatta i frågor kring utbildningsbevakning, ärendehantering och studenträttigheter, med en ambition att bli en starkare studentröst på Campus Helsingborg: Alla inom Agoras styrelse har varit delaktiga i frågor gällande

utbildningsbevakning, ärendehantering och studenträttigheter som har hamnat på styrelsemedlemmarnas bord.

Att förutom arbete med utbildningsbevakning på institutionsnivå ska sektionen arbeta för att bli en starkare studentröst på en Campus-övergripande nivå: Detta har framförts genom att bidragit till diskussion och undersökning via CHSK. Ett av ämnena som undersökts och poängterats är studenters pendlingsvanor, framför allt mellan Lund och Helsingborg. Det har också inneburit att vara en del av diskussioner kring Campus Helsingborgs utveckling och hur framtidens Campus ska se ut. Detta har diskuterat på olika nivåer där Campus Utvecklingsenheten har varit ett bra forum att föra fram studenternas åsikter. Detta har varit en viktig aspekt då studiemiljö och studieplatser är en väsentlig del av studenternas dagliga arbetsmiljö.

4. Utskott

Marknadsföringsutskottet

Utskottet hade inga långvariga utskottsmedlemmar och aldrig mer än en person utöver utskottsledaren. Under våren tillsattes en ny marknadsföringsansvarig som gjort ett otroligt arbete som lett till en kraftig ökning av engagerade i Agora. Marknadsföringsansvarig etablerade en ny plattform för marknadsföring mycket framgångsrikt via tiktok.

Marknadsföringsansvarig fortsätter sitt arbete i nästa styrelse och har spännande projekt på gång.

Internationella utskottet

Det internationella utskottet har under verksamhetsåret arbetat med att välkomna internationella studenter till studentlivet i Helsingborg. De har arrangerat mindre evenemang bestående av bland annat halloween och påskpyssel för att engagera fler studenter i sektionen. Det var ca 10 medlemmar i utskottet under hela året.

Utbildningsutskottet

I utbildningsutskottet har det hållits möte med utbildningsansvarig och klassrepresentanterna en gång per termin. Under mötena har det diskuterats vad som fungerat bra respektive mindre bra med de senaste kurserna som klassrepresentanterna läst och eventuella förslag på förbättringar. Efter varje möte bokade utbildningsansvarig möte med studierektorerna på SES och ISK samt samhällsvetarkåren, för att där föra fram klassrepresentanterna åsikter och komma med förslag på förbättringar.

Näringsutskottet

Under vårmötet 2022 beslutades det att omforma näringslivsutskottet till ett samarbete mellan projekten i syfte att arbeta med mer långsiktiga samarbetspartners. Genom att låta varje projekts näringslivsansvarig sitta med i näringslivsutskottet underlättas arbetet att hitta sponsorer men

även att få en enighet i Agoras samarbetspartners. Under verksamhetsåret har inte samarbetet och samverkan mellan posten och projekten fungerat som planerat. Det finns stor utvecklingspotential och beslutet som togs 2022 under vårmötet om samverkansformen kommer att fortsätta att etableras och förhoppningsvis förbättras under verksamhetsår 25/26.

Eventutskottet

Eventutskottet växte kraftigt under verksamhetsåret och hade närmare 20 medlemmar, många av dem har uppgett att de kommer fortsätta sitt engagemang nästa verksamhetsår. Exempel på event som genomfördes var tacokväll, pubcrawl, 17:e maj och avslutning på gröningen. För att kunna fortsätta genomföra välplanerade och roliga event tillsattes ytterligare eventansvarig. Detta var dessutom ett viktigt beslut för att kunna säkerställa att eventutskottsgruppen tas hand om på bästa sätt efter den kraftiga tillväxten av medlemmar.

5. Projekten

5.1 Projekt styrda av invald projektledare

Novischveckorna 2024

Projektet var otroligt uppskattat av både faddrar och nyblivna studenter vid Campus Helsingborg. Projektgruppen höll sig inom riktlinjerna för budgeten och aktiviteter skedde både i Helsingborg och Lund. Agoras novischveckor växer i storlek för varje år och det sätter tonen för hur engagemanget inför höstterminen.

Introduction Week 2024

Agoras Introduction Week välkomnade masterstudenterna och genomfördes framgångsrikt med deltagande studenter under samtliga event. Veckorna lade en grund för ett varmt välkomnande till sina studier på Campus Helsingborg och bra sammanhållning studenterna emellan. Projektet höll sig inom ramarna för budgeten

Agora-dagen 2025

På grund av lågt intresse alla år efter covid-19 beslutades det att inte hålla Agora dagen 2024, detta på grund av ett svalt intresse från både studenter och företag. I stället samlas nya krafter och eventuell förberedelse för ett nytt koncept om det ska fortsätta hållas i framtiden.

Vårbalen 2025

Vårbalen utfördes exemplariskt av projektgruppen. Balen ägde rum den 5:e april på Sea U i Helsingborg och var mycket uppskattad av sektionens medlemmar. Vårbalen är ett gemensamt projekt mellan Agora och ING-sektionen. Det fanns precis som föregående år en insatt buss som körde från Lund till Helsingborg, och tillbaka till Lund under kvällen för att öka engagemanget av studenter bosatta i Lund.

Examen 2025

Avslutningsceremonin 2025 genomfördes 9:e juni i Helsingborgs konserthus. En projektgrupp och projektledare saknades, styrelsen planerade därför avslutningsceremonin. På grund av att styrelsen fick åta sig uppgiften som vanligtvis inte är ett projekt de driver helt själva, fanns inte tillräckligt med tid eller resurser för att anordna exempelvis en avslutningsbankett. Trots hinder så blev avslutningsceremonin mycket lyckad och uppskattad. Styrelsen samarbetade som vanligt med Campus Helsingborg och de var väldigt nöjda över att få tacka av sina avgångsstudenter. Det ekonomiska utfallet för examen blev bättre än budgeterat. Budgeten sattes med beräkningen att en avslutningsbankett skulle hållas. När banketten inte gick av stapeln ledde det till att det inte blev som budgeterat, eftersom banketten är ett stort minusprojekt som uteblev så blev inte förlusten för projektet lika stort som förväntat.

5.2 Projekt styrda av styrelsen

Internationella dagen

Målet med internationella dagen är att skapa en högre medvetenhet och ett större intresse för internationalisering hos studenterna. Internationella dagen syftar även till att underlätta för studenterna inför dess valfria termin med utlandsstudier och praktik. Tidigare år har det varit olika utformning på projektet, det har genomförts både digitalt och fysiskt samt att projektets storlek har varierat. I år var det i form av en mindre mäsas med relevanta aktörer där studenterna fick mingla och ställa frågor. Projektet var mycket uppskattat av medlemmarna.

6. Kommentarer till sektionens resultat

Sektionen går med förlust.

Den största anledningen till resultatet är att Agora dagen, som är Agoras största vinstdrivande projekt, inte hölls. Projektet hade budgeterats till 150 000 i vinst, därmed tog det hårt på budgeten att projektet uteblev. Styrelsen anpassade sig och la om kostnadsposter för att minimera förlusten.

En fortsatt stor anledning till resultatet är att Agora inte periodiserar allt, trots att förbättringar och pågående initiativ sker. Eftersom Agora har projekt som sträcker sig över verksamhetsårets

gränser exempelvis novischveckorna och Introduction Week så blir det problematiskt att periodisering inte alltid sker. Majoriteten av alla kostnader för novischveckorna kommer på förtidsfaktura innan verksamhetsårets slut i juni, men de största intäkterna i form av novischernas inbetalningar kommer på verksamhetsåret 25/26. Det leder till ett skevt resultat som inte motsvarar verkligheten. För att få ett mer rättvist och verklighetstroget resultat behöver ekonomiansvarig 25/26 därför fortsätta det påbörjade initiativet att periodisera och öka omfattningen av det.

Flerårsöversikt

	2024/2025	2023/2024	2022/2023	Belopp i Tkr 2021/2022
Nettoomsättning	1 123	1 048	1 141	941
Resultat efter finansiella poster	-84	-191	167	125
Soliditet, %	99	100	100	99

Förändringar i eget kapital

	Fritt eget kapital
Vid årets början	1 359 267
Årets resultat	-83 606
Vid årets slut	1 275 661

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 275 661, disponeras enligt följande:	
eget kapital ideella föreningar	1 359 267
årets resultat	-83 606
Totalt	1 275 661
disponeras för	
balanseras i ny räkning	1 275 661
Summa	1 275 661

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-07-01- 2025-06-30</i>	<i>2023-07-01- 2024-06-30</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning	2	1 122 597	1 048 082
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		1 122 597	1 048 082
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter	5	-209 856	-122 402
Handelsvaror	8	-899 170	-1 045 698
Övriga externa kostnader	4	-113 533	-90 936
Summa rörelsekostnader		-1 222 559	-1 259 036
Rörelseresultat		-99 962	-210 954
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	16 356	19 789
Summa finansiella poster		16 356	19 789
Resultat efter finansiella poster		-83 606	-191 165
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-83 606	-191 165
Skatter			
Årets resultat	7	-83 606	-191 165

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-06-30</i>	<i>2024-06-30</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		60 717	45 433
Summa kortfristiga fordringar		60 717	45 433
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 222 483	1 317 002
Summa kassa och bank		1 222 483	1 317 002
Summa omsättningstillgångar		1 283 200	1 362 435
SUMMA TILLGÅNGAR		1 283 200	1 362 435

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-06-30</i>	<i>2024-06-30</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Eget kapital ideella föreningar och stiftelser		1 359 267	1 550 432
Årets resultat		-83 606	-191 165
Summa fritt eget kapital		1 275 661	1 359 267
Summa eget kapital		1 275 661	1 359 267
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Förskott från kunder		4 818	168
Leverantörsskulder		2 721	3 000
Summa kortfristiga skulder		7 539	3 168
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 283 200	1 362 435

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med Bokföringslagen kap 6. Samma redovisningsprinciper som föregående år har tillämpats.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

Rörelsens intäkter

	2024-07-01- 2025-06-30	2023-07-01- 2024-06-30
Försäljning av tjänster och varor (momsfritt)	132 372	180 740
Examen	90 600	78 900
Agora-dagen		77 675
Novishveckorna	734 786	539 156
Eventutskottet	51 486	33 820
Vårbalen	101 853	112 791
Sponsring	11 500	25 001
Summa	1 122 597	1 048 083

Not 3 Anställda och personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Ersättningar till styrelsen har ej utgått.

Not 4 Övriga externa kostnader

	2024-07-01- 2025-06-30	2023-07-01- 2024-06-30
Lokalhyra	70 024	51 400
IT-tjänster	38 504	34 675
Bankkostnader	5 005	4 861
Summa	113 533	90 936

Not 5 Rörelsens kostnader- Råvaror och förnödenheter

	2024-07-01- 2025-06-30	2023-07-01- 2024-06-30
Inköp material och varor	27 026	4 890
Tacksittningar	34 382	48 533
Eventutskottet	130 143	56 049
Studentrepresentant		251
Utbildningsutskottet	184	108
Tackgåvor	4 629	9 814
Överlämningar	204	
Kontorsmaterial	13 288	
Summa	209 856	119 645

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-07-01- 2025-06-30	2023-07-01- 2024-06-30
Ränteintäkter bank	16 356	19 789
Summa	16 356	19 789

Not 7 8 Årets reslutat

Årets resultat överstiger budgeterat resultat.

Not 8 Rörelsens kostnader- Handelsvaror

	2024-07-01- 2025-06-30	2023-07-01- 2024-06-30
Examen	78 993	129 275
Introduction Week	15 906	5 283
Höstmöte	179	
Internationella Dagen	456	132
Styrelsearbete	73 044	61 222
Marknadsföringsutskottet	1 314	1 070
Internationella utskottet	8 916	2 375
Näringslivsutskottet	5 601	
Styrelseöverlämning	6 355	8 695
Valberedningen	2 695	
Agoradagen	8 055	5 295
Vårbalen	139 525	144 131
Novischveckorna	558 131	688 220
Summa	899 170	1 045 698

Underskrifter

Helsingborg

Felicia Melin Andersson
Styrelseordförande

Love Nyberg
Ekonomiansvarig

Jack Selander
Vice ordförande

Una Husadzic
Kommunikationsansvarig

Nathalie de Boussard
Näringslivsansvarig

Sara Rajala
Projektansvarig

Lykke Bang
Eventansvarig

Sofia Bråstad
Utbildningsansvarig

Philip Nordkvist
Fastighetsansvarig

Michelle Alberts
Marknadsföringsansvarig

Min/vår revisionsberättelse har lämnats:

Vakant
Auktoriserad revisor

Pentti Rajala
Godkänd Revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma