



## Styrelsemöte nr. 2

### Mötesprotokoll

2016-09-17, klockan 9.48-13.25

### Brösarp

---

#### Närvarande

Christina Abdulahad

Ordförande

Rebecca Wetterberg

Eventansvarig

Malin Andersson

Vice-ordförande

Michelle Larsson

Marknadsföringsansvarig

Lisa Oskarsson

Utbildningsansvarig

Malin Hahlin

Ekonomiansvarig

Petra Boström

Fastighetsansvarig

Linnea Stenberg

Näringslivsansvarig

Myrthe van Ouwerkerk

Kommunikationsansvarig

---

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 9 personer.

3. Val av mötesordförande

Christina Abdulahad valdes till mötesordförande.

4. Val av justerare, tillika rösträknare

Linnea Stenberg och Malin Andersson valdes till justerare tillika rösträknare.

5. Val av sekreterare

Myrthe van Ouwerkerk valdes till sekreterare.

6. Adjungerade

7. Fastställande av dagordning

Övriga punkter: Campus Vänner stipendieutdelning, Veckobrev,

Informationkring utrymme kontor  
Campus, Klassrepresentanter.  
Dagordningen godkändes.

8. Presentationsrunda

9. Föregående mötesprotokoll

Myrthe van Ouwerkerk läste  
föregående mötesprotokoll.  
Föregående mötesprotokoll lades till  
handlingar.

10. Beslut: Höstmöte och utlysning

Mötet beslutade att hålla höstmöte 2  
november samt att utlysa mötet 6  
oktober.

11. Diskussion: Stipendieansökan Campus Vänner

Campus Vänner har öppnat sin  
stipendieansökan och det diskuterades  
vad styrelsen kan söka stipendier till. Det  
lades fram tre olika förslag och det  
bestämde att söka stipendier till  
samtliga. 1) Till 5 års jubiléet. 2) Till det  
internationella utskott, detta ansågs vara  
ett mycket bra förslag eftersom Campus  
Vänner vill nå ut till fler mastersstudenter  
samt att det är helt studierelaterad. 3) Till  
styrelseutbildning, t.ex. Maktsalongen  
som erbjuder utbildningar kring  
stresshantering. Christina Abdulahad  
föreslog att skapa 3 olika arbetsgrupper  
som tillsammans kan skriva  
stipendieansökan, de skriver dessa i  
Google-Drive så att Christina Abdulahad  
och Petra Boström kan läsa igenom  
ansökningarna eftersom de har tidigare  
erfarenhet av stipendieansökningar.

12. Beslut: Nytt mejlsystem

Eftersom Binerio har fungerat dåligt finns  
förslaget att flytta över våra mejlkonton

till Google Apps. Till en kostnad av 8.000kr får Agora en överflyttning, alla Google Apps, samt utbildning i hur systemet fungerar. Styrelsen är mycket positivt inställd till överflytten. Binero kostar idag 1200kr så om en överflyttning skulle göras måste budgeten revideras. Mötet beslutade att anlita Marcus Öjesson för att flytta över våra mejkonton till ett nytt mejlssystem.

### 13. Diskussion: Mångfaldsveckan

Christina Abdulahad informerade om mångfaldsveckan. Det har tyvärr varit svårt att dra i projektet, Oliva Thell har varit mycket engagerad men har haft svårt att bolla idéer och det har saknats engagemang från andra styrelser. Mångfaldsveckan anses av styrelsen vara ett mycket bra initiativ men på grund av tidsbrist kan det tyvärr inte göras mycket. Förslaget är att de som ska representera Agora på U2 kan ha mångfaldsveckan som ett tema. Det diskuterades att ha en canvastavla där studenterna kan måla färg på tummen och trycka den på tavlan. Lisa Oskarsson köper en canvastavla. Eventet ska marknadsföras genom Facebook samt i veckobrevet. Ännu ett förslag är att låta studenterna lämna förslag om hur vi kan jobba mer med mångfald.

### 14. Diskussion: Nollvision mot stress

Christina Abdulahad informerar om Maktsalongen, som har en nollvision mot stress. Förslagsvis bjuder Agora in Maktsalongen för en styrelseutbildning, eftersom det inte är hållbart att vi ska vara såpass stressade som många av

styrelsemedlemmarna är för tillfället. Styrelsen är mycket positivt inställd till en utbildning. Styrelsen bestämde att söka stipendier för en stresshanteringsutbildning. Om stipendiet blir beviljat är tanken att bjuda in övriga styrelser samt våra medlemmar. Det informerades att studentombudet också har utbildning i stresshantering samt psykiskt ohälsa, dessa kostar 4500 kr.

15. Beslut: Datum för Agoras tacksittning 2016

Avtackningen sker efter höstmötet för att avtacka Valberedningen, Novischeriet, Introduction week samt andra projektledare. Utskotten är också inbjudna. Traditionenligt är det en "fultsittning" på hösten och "finsittning" på våren. Sedan betalas även en symbolisk summa betalas på 50kr. Datum diskuterades om vad som passade bäst och ett preliminärt datum sattes för lördag 26 november. Det diskuterades att man måste vara engagerad i utskotten ett visst antal gånger för att kunna delta på tacksittningen.

16. Beslut: Budget frukostmöte 28/9

Den 28/9 håller Agora i ett frukostmöte för att informera mer om våra projekt och utskott. Mötet bestämde att lägga en budget nu, för att eventuellt justera den i efterhand om eventet skulle bli sponsrat. Mötet beslutade att fastställa budget för frukostmötet till 2500kr.

17. Information: Helsingborgsavtalet

Helsingborgsavtalets nuvarande form håller inte pga. att studentföreningarna inte var invalda när avtalet konstruerades. Därför behöver den revideras. Tidsramen

är att detta ska diskuteras vidare den 3 oktober på HBK-mötet. Styrelsen ska läsa igenom nuvarande avtal och eventuella nya förslag ska läggas fram innan HBK-mötet.

#### 18. Information: Revisorer

Revisorerna från förra verksamhetsåret kommer 23-25 september för att revidera föregående verksamhetsår. De ska jobba på Helsingborg och ska kunna jobba där ostört.

#### 19. Diskussion: IT-ansvarig

Styrelsen har fortfarande en vakantsatt post. Enligt stadgan måste styrelsen ha 10 styrelsemedlemmar och en utav medlemmarna ska vara IT-ansvarig. På höstmötet bestämdes att vi får välja in en person på ett vanligt styrelsemöte. Christina Abdulahad föreslog att vi brainstormar genom att skriva upp positiva/negativa saker med att ha en extra styrelsemedlem. Det är delade åsikter kring om vi ska ha en till styrelsemedlem. Nackdelar kan vara att det kan vara svårt att hitta en person som vill vara en ”allt i allo”-person, samt att den eventuella personen måste kunna hitta in i en redan ”färdig” grupp. Många ser fördelar med en extra resurs och kompetens samt någon som ska kunna komplettera styrelsen. Det kan därför vara värt att aktivt se efter lämpliga personer. Mötet bestämde att bordlägga punkten tills nästa styrelsemöte.

#### 20. Diskussion: Riktlinjer för företag

Många företag har hört av sig till Agora som på olika sätt velat synas på våra

plattformar. Linnea Stenberg har skapat riktlinjer för hur vi ska jobba med sådana förfrågningar. I dessa riktlinjer finns en mall för rutiner och vad vi kan skicka till företag som är intresserade av att synas samt ett paket och ett avtal. Företagen ska själva skicka in bild och text. Linnea Stenbergs förslag är att ta 1000kr för paketet men kan komma att revideras framåt. I rutinerna ligger förslaget att näringslivsansvarig för vidare kontakten om så önskas, oavsett vem som har haft första kontakten med företaget. Styrelsen såg positivt på riktlinjerna men anser att små justeringar behöver göras, t.ex. riktlinjer för ideella föreningar, flera olika paket, att företag måste skriva sin text även på engelska samt att höja paketpriset till 1500kr. Vad gäller ideella föreningar kom följande förslag; vid varje frukostmöte tar vi upp ideella föreningar som har kontaktat oss för att synas, vi får sedan diskutera om de är relevanta för Agora och om vi därmed kan bjuda på marknadsföringspaketen. Agora har tidigare haft ett samarbete med Adsensus (rekryteringsföretag). Samarbetet har gått ut på att om Adsensus rekryterar en student som är medlem i Agora får Agora 2000kr. Därför anses det rimligt att bjuda Adsensus på marknadsföringen.

## 21. Diskussion: AGORA-dagen

AGORA-dagen har nu en fullsatt projektgrupp, med två sponsoransvariga och 12 medlemmar totalt. Denice Wijk (projektledare) var på vårt senaste frukostmöte där det diskuterades om

eventuellt byte av logga. Styrelsen är positiva till att AGORA-dagen får byta logga, men det måste vara ett långsiktigt byte pga. att AGORA-dagen är ett välkänt varumärke i Helsingborg. Logotypen måste fortfarande gå i linje med Agora, t.ex. färgmässigt. AGORA-dagen har alltid skrivits i versaler, men detta är inget måste, därför anser styrelsen att projektgruppen får bestämma fritt om de vill fortsätta med detta.

Projektgruppen till AGORA-dagen önskar också att byta färg på tröjorna. Föregående år har de haft blåa tröjor och de önskar nu att byta till vita. Styrelsen är eniga om att projektgruppen får byta färg på tröjorna.

## 22. Diskussion: Utskott

Rebecca Wetterberg informerade att hon har satt datum för ett första möte. Rebecca har funderat på att ge vissa personer extra ansvar i utskotten så att de ska bli extra engagerade.

Michelle Larsson informerade om att hon har haft problem med sin mejl och därmed haft svårt att nå ut till de som har anmält intresse till marknadsföringsutskottet under nollningen, men hon har kvar några medlemmar sen förra året. Ett utskottsmöte är satt den 3 oktober.

Lisa Oskarsson betyttade att hon saknar några klassrepresentanter och det saknas en lista på de som varit klassrepresentanter tidigare år. Målet är

att lägga mer ansvar på klassrepresentanterna. Ett utskottsmöte är satt 4 oktober.

Linnea Stenberg informerade att hon har många tankar och idéer kring utskottet. Hon har mycket fria händer eftersom utskottet är såpass nytt.

Myrthe van Ouwerkerk informerade att hon har haft sitt första möte med Fredrik Ahlberg. De planerar en sittning till alla internationella studenter, men det är svårt att nå ut till studenterna eftersom skolan inte ger ut kontaktuppgifter till internationella studenter. Myrthe van Ouwerkerk och Lisa Oskarsson ska titta närmare på detta tillsammans.

Inför sina första utskottsmöten får utskotten gärna ta kort så att de kan läggas upp på hemsidan med en kort beskrivning.

### 23. Diskussion: Programsektionsmöten

Samhällsvetarkåren har programsektionsmöten under året, ungefär en gång i månaden. Christina Abdulahad och Malin Andersson går i första hand. Om det är olika teman på mötena, exempelvis utbildning, så har Lisa Oskarsson, som är utbildningsansvarig, möjlighet att följa med på mötet. Första mötet är måndagen den 19 september, eftersom Malin Andersson inte har möjlighet att följa med får någon annan gärna åka med Christina Abdulahad. Styrelsen har bollat



idéer kring teman som kan diskuteras på programsektionsmötena.

#### 24. Diskussion: Möte med Lars Haikola

Lars Haikola är fd. rektor på Campus, och har för uppdrag att undersöka framtida utvecklingsmöjligheter på Campus. Han vill träffa styrelseordförandena för att undersöka vad styrelserna ser för möjligheter. Styrelsen anser bl.a. att följande områden kan utvecklas; bibliotek, studieplatser samt Campus rykte. Styrelsen anser även att antagningspoängen är mycket spridda.

#### 25. Diskussion: Kontoren

Det diskuterades vilka syften kontoren fyller. Det är viktigt att det finns dubbla uppsättningar av vissa saker så att vi inte behöver flytta sakerna fram och tillbaka mellan Helsingborg och Campus. Stampus och MiH får använda vårt kontor på Campus men det är enbart till förvaring och till eventuella möten, om vi själva inte behöver kontoret. För att underlätta bokningen av kontoret på Campus kom förslaget skapa ett bokningssystem, där varje person i styrelse kan boka själva, resterande (Stampus/MiH) måste boka via Petra Boström.

Malin Hahlin informerade att vi har datorer på samtliga kontor, men bokföringen kan bara föras på Helsingborg. Det innebär att hon kommer behöva använda datorn på kontoret frekvent.

#### 26. Information: Utbildningsbevakning

Lisa Oskarsson har tillsammans med studentrepresentanter varit på

institutionsstyrelsemöten för institutionen för Service management. Michelle Larsson kommer att gå på mötet för institutionen för Strategisk kommunikation. På varje möte finns en punkt ”kåren informerar”, vilket innebär att vi i styrelsen har möjlighet att lyfta fram våra åsikter. Det är något vi kan meddela det till Lisa Oskarsson. Det finns ett ärendehanteringssystem där det är bestämt att Ordförande och Vice ordförande har ansvar att skicka ärendehanteringsrapporter, men det kommer vara Lisa som gör detta. Lisa Oskarsson informerar att hon har fått in ett första ärende i en kurs där tidsplanering brister.

27. Diskussion: Utvärdering av Agoras Nollning 2016 & Introduction Week 2016

Christina Abdulahad kom med förslaget att skapa Google-Sheetsformulär för att enkelt kunna sammanställa resultaten på utvärderingen. Mötet ifrågasatte hur många som svarar på en länk snarare än en fysisk enkät. Det ska även skapas en utvärdering kring styrelsens arbete under nollningen.

28. Diskussion: Övriga frågor  
a) Veckomejl

Eftersom det upptäckts att det går att lägga till bilder i veckomejlet kan utformningen av mejlet ändras och förbättras. Mötet föreslog att Myrthe van Ouwerkerk tillsammans med Michelle Larsson jobbar fram en mall som kan användas till veckobrevet. Det diskuterades även fram några exempel på studenttips som har varit med varje vecka detta läsår. Det går även att ha med funny

facts. Det beslutades även att ha veckomejlet som en fast punkt på frukostmötet för att säkerställa att viktig information delas.

- b) Utrymme kring kontor Campus Information om att undervisning kommer ske 15-22 september samt 30 september – 12 oktober vid E108. Vidare har Carola Fors bett oss att ta hänsyn och plocka undan utanför salen.
- c) Campus vänner Campus Vänner ska ha sin stipendieutdelning 22 november på Helsingborgen, Agora ”ger” 4000kr i form av att hyra sittningsalen, detta belopp kommer inte debiteras från oss. Stampus löser servering och alkohol.
- d) Höstmöte Rebecca Wetterberg informerade att hon förmodligen inte kommer kunna närvara på höstmötet.
- e) Klassrepresentanter Alla poster till klassrepresentanter är ännu inte fyllda, det kan därför vara bra att börja fundera på hur vi kan göra för att fylla alla platser.

29. Avslutande runda

30. Mötets avslutande

Christina Abdulahad avslutade mötet

---

---

Christina Abdulahad, mötesordförande

Myrthe van Ouwerkerk, sekreterare

---

---

Linnea Stenberg, justerare

Malin Andersson, justerare