

Styrelsemöte 4



Mötesprotokoll

2022-10-31

Campus, Agoras kontor

Närvarande:

Josefine Gren	Ordförande
August Åkesson	Vice Ordförande
Elin Berling	Ekonomiansvarig
Saga Lilja	Kommunikationsansvarig
Fanny Holgersson	Näringslivsansvarig
Caroline Hermansson	Eventansvarig
Kajsa Nilestoff	Utbildningsansvarig
Stephanie Ekenberg	Projektansvarig

Frånvarande:

Simon Hallberg	Marknadsföringsansvarig
Nathalie Regestad	Fastighetsansvarig

Adjungerande:

Carolina Runesson	Valberedning
-------------------	--------------

1. Mötet öppnar

Josefine Gren öppnade mötet 09:02.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 7 röstberättigade.

3. Mötesfunktionärer

Josefine Gren valdes till mötesordförande.

Saga Lilja valdes till sekreterare.

August Åkesson och Fanny Holgersson valdes till justerare tillika rösträknare.

4. Adjungerande

Carolina Runesson.

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs. Inga övriga punkter.

Fanny anslöt 09:03.

6. Presenatationsrunda

-

7. Föregående protokoll

-

8. Projektledare informerar

-

9. Information: Preliminära nomineringar

Carolina informerar om nomineringar för Agoras olika projekt. Saga dubbelkollar om samtliga nominerade är medlemmar i Samhällsvetarkåren.

Novischveckorna - Ludvig Dahlberg

Vårbalen - Fabian Schillström

Introduction week - Ioana-Gabriela Denes

Agoradagen - Wiktor Grygier

Examen - Moa Jönsson

10. Diskussion: Höstmötet 7/11

Josefine har skickat ut förberedelser inför höstmötet och informerar om dagordningen. Saga skickar ut brev 31/10 till alla medlemmar om påminnelse och information inför måndagen 7/11.

Saga (huvudansvar) och Nathalie ser till att samtliga deltagare under höstmötet är medlemmar i samhällsvetarkåren (sker automatiskt genom Studentlund).

August anslöt 09:14.

Elin informerar om budgeten. Simon ansvarar för att ta bilder och filma från mötet.

August och Fanny ställer frågor till de nominerade för att få ett ansikte på projektledarna om vilka de är och varför de sökte.

Stephanie ansvarar för att gå ut med de nominerade under röstningen. Motkandidatur är senast onsdag den 3/11, skrivs också ut i påminnelse-målet om höstmötet. Kaffe och fika inhandlas inför eftermiddagen av Elin, ställs fram av Kajsa och Caroline.

Elin går igenom budgeten 2022/2023. Inga större synpunkter lyfts.

11. Diskussion: Verksamhetsplan

Målen i verksamhetsplanen ska läsas som övergripande mål för verksamhetsåret inom det specifika området, och aktiviteterna som förslag på tillvägagångssätt att nå målen.

Om verksamhetsplanen revideras, måste den också röstas in på vårmötet 2023. Likaså med den reviderade budgeten för att detta ska godkännas.

Carolina lämnar 09:57.

Elin lyfter under rubriken "Projekt styrda av inval projektledare", för att underlätta och avlasta arbetet i Stephanies roll att vardera projektledare har möjlighet att

kontakta främst, ekonomi-, näringsliv- och marknadsföringsansvarig direkt. Detta för ett tightare samarbete mellan posterna.

Implementeringar av interna mål i verksamhetsplanen till nästa revideringen.

Inga övriga synpunkter lyfts.

12. Diskussion: Aktivitetsplan

Josefine informerar om utformning av aktivitetsplan. Styrelsen föreslås att diskutera om event som önskas genomföra under verksamhetsåret och hur dessa ska uppnås.

Stephanie föreslår adventsmys på campus, storskärm i U203.

Det diskuteras även om en julfrukost/tentafrukost, alternativt lussebullar på U2 vid campus-kaffe.

Fanny påbörjar planering av Agoras julkalender → tävlingar varje advent.

Lund-takeover (förslag GBG-nation) → våren 2023?

Fadder- och novischsittning, reunion → tidig vår 2023?

Halvtidssittning → januari 2023?

100-dagars (projektgruppen examen) → februari 2023?

13. Övriga frågor:

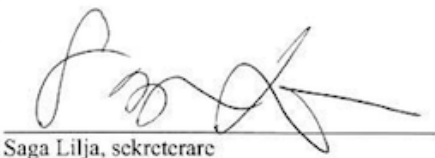
Egna mål och förväntningar från styrelsemedlemmarna tas med till nästa frukostmöte.

13. Mötet avslutas 10:58.

14. Underskrifter



Josefine Grén, mötesordförande



Saga Lilja, sekreterare



August Åkesson, justerare



Fanny Holgersson, justerare