

# Styrelsemöte 10



Mötesprotokoll  
2019-04-04  
Borgen 18:00

---

## Närvarande:

Kim Kihström	Ekonomiansvarig
Robert Simonsson	Utbildningsansvarig
Sofia Zetterlund	Vice ordförande
Agnes Kristing	Marknadsföringsansvarig
Sandra Larsson	Projektansvarig
Maïke Stegmann	Fastighetsansvarig
Julia Rynestad	Kommunikationsansvarig
Nathalie Ahlström	Näringslivsansvarig

## Adjungerande:

Frida Jonsson	Vårbalen	(lämnade 19:50)
Ida Karlsson	Novischeriet	(lämnade 19:00)
Jackie Georgsson	Novischeriet	(lämnade 19:00)

## Frånvarande:

Salina Debessay	Ordförande
Filippa Elestam	Eventansvarig

---

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Mötet öppnar               | Sofia Zetterlund öppnade mötet  |
| 2. | Fastställande av röstlängd | Röstlängden fastställdes till 8 röstberättigade.  |
| 3. | Mötesfunktionärer          | Sofia Zetterlund valdes till Mötesordförande<br>Julia Rynestad valdes till sekreterare. |

- Kim Kihlström valdes till justerare,  
tillika rösträknare
4. Adjungerade -
  5. Fastställande av dagordning Fastställdes med tillägg av punkt 19, sen handling av beslut: vakantsatt revisorpost. Och ändring av punkt 19 till en beslutspunkt.
  6. Föregående protokoll Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
  7. Projektledare informerar  
Vårbalen:  
Projektledare Frida Jonsson informerar att, arbetet med projektet går bra. Har varit lite problem med tältet men det är löst nu. Ingenjörerna arbetar under dagsfesten.  
  
Novischveckorna:  
Projektledare Ida Karlsson och ekonomiansvarig Jackie Georgsson informera om att, första fadderfesten är avklarad och projektgruppen har fått positiv respons. Nästa vecka ska de söka tillstånd. Helsingborgsstad vill vara med på första skoldagen och välkomna studenterna i ex. konserthuset i vilket en från Helsingborgsstad får hålla tal och en från campus. Projektgruppen ska ha ett ytterligare möte med Helsingborgsstad gällande detta.
  8. Beslut: Budget Novischveckorna Mötet beslutade att godkänna budgeten med ett villkor att kostnaden för novisch-biljetterna sänks med 50 kr.
  9. Information: Internationella dagen Sandra informerade om mötet med ISM och ISK gällande internationella dagen. Under mötet diskuterades det att dagen istället bör ligga på hösten i samband med ansökningarna till

- utlandsstudier. Dagen ska nu istället bli en vecka och vara ett samarbete med campus. Dagen ska bli en vecka för att öka intresset för internationella studier. Sandra ska ansvara för att kontakta föreläsare och boka skolan då det är försent att skapa en projektgrupp. Campus ska sprida det i dess medier.
10. Information: Husstyrelsen
- Maïke informerade om förändringar i interiören på campus. Öppettiderna kommer även att ändras. De nya tiderna kommer att utvärderas i höst. Det är just nu ett problem med att folk ställer soptunnor som dörrstopp efter stängningstid på campus. För att motarbeta detta kommer styrelsen att lyfta denna frågan i Agoras medier.
11. Middagspaus 19:00-19:50
12. Information: Möte om sektionsavtal
- Sofia informerade om möte om sektionsavtalet.
13. Information: Presidiebeslut mötesdatum
- Sofia informerade om presidiebeslut gällande styrelsemötesdatum.
14. Beslut: Tema Vårtack
- Mötet beslutade att avslå utskottets förslag på tema till vårens tacksittning.
15. Beslut: Preliminär budget 2019/2020
- Mötet beslutade att godkänna budgeten med tillägg på 2500 kr i intäkt i sponsring. Dessa 2500 kr kommer bli en kostnad för internationella dagen.

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 16. | Beslut: Preliminär verksamhetsplan 2019/2020 | Mötet beslutade att godkänna den preliminära verksamhetsplanen.  |
| 17. | Beslut: Propositioner vårmöte 2019           | Mötet beslutade att delegera till presidiet att lägga fram de slugiltiga propositionerna till vårmötet.  |
| 18. | Diskussion: Driven                           | Mötet diskuterade driven.  |
| 19. | Beslut: Upprustning av kontoret              | Mötet beslutade att delegera till Kim att ansvara för upprustning av kontoret på Campus till en maxkostnad på 12000 kr i enlighet med den projektplan som presenterades under mötet. |
| 20. | Beslut: Vakantsatt revisorpost               | Mötet beslutade att att föreslå Anna Jönsson till den vakantsatta posten som revisor till vårmötet den 15/4  |
| 21. | Övriga punkter                               | -  |
| 22. | Mötets avslutande                            | Sofia avslutade mötet.   |

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sofia Zetterlund', written over a horizontal line.

Sofia Zetterlund, Mötesordförande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Julia Rynestad', written over a horizontal line.

Julia Rynestad, Sekreterare

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Kim Kihlström', written over a horizontal line.

Kim Kihlström, Justerare