



## **Stadga**

**Antagen 2012-04-23**

**Reviderad 2020-02-04**

## Innehåll

<b>Kapitel 1 Sektionen</b>	4
<i>§1.1 Namn</i>	4
<i>§1.2 Säte</i>	4
<i>§1.3 Ändamål</i>	4
<i>§1.4 Representation</i>	4
<i>§1.5 Verksamhetsår</i>	4
<i>§1.6 Firmatecknare</i>	4
§1.6.1 Fullmakt att teckna avtal	5
<i>§1.7 Officiella styrdokument</i>	5
<b>Kapitel 2 Medlemmar</b>	6
<i>§ 2.1 Medlemmar</i>	6
§2.1.1 Skyldigheter	6
§2.1.2 Rättigheter	6
§2.1.3 Avgift	7
<i>§2.2 Hedersmedlemmar</i>	7
§ 2.2.1 Val av hedersmedlem	7
<i>§2.3 Stödmedlem</i>	7
<b>Kapitel 3 Organisationen</b>	8
<i>§3.1 Organisation</i>	8
<i>§3.2 Höstmötet och Vårmetet</i>	8
§3.2.1 Höstmötet	8
§3.2.2 Vårmetet	10
§3.2.3 Extra organisationsmöte	11
<i>§3.3 Styrelsen</i>	11
§3.3.1 Styrelsens sammansättning	12
§3.3.2 Mandatperiod	12
§3.3.3 Styrelsens åligganden	12
§3.3.4 Kallelse och föredragningslista	13
§3.3.5 Verksamhetsberättelse	13
	1

§3.3.6 Inrättande och avskaffande av projekt	13
<b>§3.4 Presidiet</b>	13
§3.4.1 Presidiets åligganden	14
<b>§3.5 Rådgivande församlingen</b>	14
§3.5.1 Rådgivande församlingens syfte	14
§3.5.2 Mandatperiod	15
<b>§3.6 Valberedningen</b>	15
§3.6.1 Mandatperiod	15
§3.6.2 Valberedningens åligganden	15
<b>§3.7 Utskott</b>	16
§3.7.1 Sektionens utskott	16
§3.7.2 Utskottens sammansättning	16
<b>Kapitel 4 Revisorer</b>	18
<b>§4.1 Val av verksamhetsrevisorer</b>	18
<b>§4.2 Åligganden</b>	18
<b>§4.3 Revisors representation i andra organ</b>	18
<b>Kapitel 5 Förhandlingsordning</b>	19
<b>§5.1 Bestämmelsernas omfattning</b>	19
<b>§5.2 Beslutsförhet</b>	19
<b>§5.3 Motion</b>	19
<b>§5.4 Proposition</b>	19
<b>§5.5 Föredragningslista</b>	20
<b>§5.6 Yrkande</b>	20
<b>§5.7 Oordning</b>	20
<b>§5.8 Avbrytande av överläggning</b>	20
<b>§5.9 Streck i debatten</b>	20
<b>§5.10 Bordläggning</b>	21
<b>§5.11 Reservation</b>	21
<b>§5.12 Jäv</b>	21

<b>§5.13 Ansvarsfrihet</b>	22
<b>§5.14 Acklamation</b>	22
<b>§5.15 Votering</b>	22
<b>§5.16 Öppen votering</b>	22
<b>§5.17 Röstprotokoll</b>	22
<b>§5.18 Beslut</b>	22
<b>§5.19 Utslagsröst</b>	23
<b>§5.20 Sluten votering</b>	23
<b>§5.21 Utfall av val</b>	23
<b>§5.22 Otydlig valsedel</b>	23
<b>§5.23 Interpellation</b>	23
<b>§5.24 Misstroendevotum</b>	24
<b>§5.25 Justering av protokoll</b>	24
<b>§5.26 Tillkännagivande av beslut</b>	24
<b>Kapitel 6 Tolkning och ändring av stadgan</b>	25
<b>§6.1 Stadgeföreträde</b>	25
<b>§6.2 Tolkning av stadgan</b>	25
<b>§6.3 Överklagan av tolkning</b>	25
<b>§6.4 Ändring av stadgan</b>	25
<b>Kapitel 7 Upphävning av beslut</b>	26
<b>§7.1 Rätten att undanröja beslut</b>	26

# Kapitel 1 Sektionen

## **§1.1**      *Namn*

Sektionenens namn är Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora, nedan kallad sektionen.

## **§1.2**      *Säte*

Sektionen har sitt säte i Helsingborgs stad.

## **§1.3**      *Ändamål*

Sektionen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden. Dess ändamål är att främja medlemmarnas högre utbildning, forskning samt vad därmed äger sammanhang.

## **§1.4**      *Representation*

Sektionen representerar studenter vid institutionen för service management och tjänstvetenskap samt institutionen för strategisk kommunikation.

## **§1.5**      *Verksamhetsår*

Sektionen verksamhets- och räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni.

## **§1.6.**      *Firmatecknare*

Sektionenens firma tecknas gemensamt av ordförande samt ekonomiansvarig.

### **§1.6.1**      *Fullmakt att teckna avtal*

Näringslivsansvarig kan av firmatecknare ges fullmakt att teckna avtal med intressenter för samarbete.

## **§1.7**      *Officiella styrdokument*

Utöver sektionens egen stadga lyder sektionen under Samhällsvetarkårens stadga och övriga styrdokument samt sektionens krishanteringsplan.

## Kapitel 2 Medlemmar

### § 2.1 *Medlemmar*

Sektionens medlemmar är:

- a) Ordinarie medlemmar (enligt definition i Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar § 8.9.2)
- b) Hedersmedlemmar (behandlas i sektionens stadgar § 2.2)
- c) Stödmedlemmar (behandlas i sektionens stadgar § 2.3)
- d) Begränsat medlemskap (behandlas i Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar § 2.6)

#### §2.1.1 *Skyldigheter*

Medlemmar är skyldiga att iaktta Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets samt sektionens stadga och reglemente.

#### §2.1.2 *Rättigheter*

Ordinarie medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt **kårens stadga § 2.4**

äger rätt:

- att* med en röst deltaga vid och kandidera till sektionens allmänna val och omröstningar.
- att* deltaga i sektionens arrangemang och aktiviteter.
- att* taga del av styrelsens protokoll och handlingar.
- att* deltaga vid styrelsemöten med yttranderätt såvida de inte hålls bakom stängda dörrar.
- att* få frågor behandlade av sektionens styrelse.

#### §2.1.3 *Avgift*

Eventuell extra avgift för sektionens medlemmar fastställs av sektionens vårmöte.

## **§2.2 Hedersmedlemmar**

Till hedersmedlem kan sektionen utse person som i särskilt hög grad främjat sektionens verksamhet. Hedersmedlemmen har rättigheter i enlighet med

**§ 2.1.2** undantaget rösträtt och rätt att kandidera vid allmänna val och omröstningar, hedersmedlemmen har istället yttranderätt.

### **§ 2.2.1 Val av hedersmedlem**

Hedersmedlem utses av sektionens Höstmöte eller Vårmöte.

Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av minst 30 medlemmar eller av styrelsen. Förslaget skall vara sektionens ordförande tillhanda senast en vecka före Höstmöte eller Vårmöte.

Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

## **§2.3 Stödmedlem**

Fysisk person som anser sig ha ett intresse i sektionen äger rätt att bli stödmedlem. Som stödmedlem har man rätt att delta i av styrelsen utsedda arrangemang. Som stödmedlem har man således inte rättigheter i enlighet med **§ 2.1.2**.

# Kapitel 3 Organisationen

## **§3.1**      *Organisation*

Sektionens organ är:

- a) Höstmötet, Vårmetet samt extrainsatta organisationsmöten (behandlas i **§3.2**)
- b) Styrelsen (behandlas i **§ 3.3**)
- c) Presidiet (behandlas i **§ 3.4**)
- d) Rådgivande församling (behandlas i **§ 3.5**)
- e) Valberedningen (behandlas i **§ 3.6**)
- f) Utskotten (behandlas i **§ 3.7**)
- g) samt under dessa lydande projekt, kommittéer, beredningar, arbetsgrupper och nämnder.

## **§3.2**      *Höstmötet och Vårmetet*

Höstmötet och Vårmetet är sektionens högsta beslutande organ.

### **§3.2.1**      *Höstmötet*

#### **§3.2.1.1**      **Höstmötets tidpunkt**

Sektionens Höstmöte skall hållas tidigast 5 och senast 25 dagar efter det datum då kronprins Carl Johan Bernadotte landsteg vid kungstrappan i Helsingborg år 1810 (tjugonde oktober).

#### **§3.2.1.2**      **Höstmötets utlysande**

Ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar. Detta skall ske tidigast fem och senast tre läsveckor före mötet. I kallelsen skall datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket skall vara sju läsdagar före mötet detta för att handlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast fem läsdagar före mötet.

#### **§3.2.1.3**      **Ärenden**



Under Höstmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Adjungerande
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av Höstmötets stadgeenliga utlysande
9. Framläggande av årsredovisning för föregående verksamhetsårs styrelse samt ordförandes och skattmästares redogörelse
10. Revisorernas redogörelse
11. Fastställande av föregående års verksamhetsberättelse
12. Fastställande av resultaträkning och balansräkning för föregående verksamhetsårsstyrels
13. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
14. Fastställande av årets verksamhetsplan för sektionen
15. Fastställande av årets budget för sektionen
16. Val av två stycken revisorer
17. Val av Examensansvarig
18. Val av Novischgeneral
19. Val av Projektledare Vårbalen
20. Val av Projektledare Introduction Week
21. Val av Projektledare Internationella Dagen
22. Behandling av propositioner
23. Behandling av motioner
24. Behandling av övriga ärenden
25. Mötets avslutande

### **§3.2.2** *Vårmötet*

#### **§3.2.2.1** **Vårmötets tidpunkt**

Sektionens Vårmöte skall hållas tidigast 35 och senast 15 dagar före det datum, år 1085, då Knut den heliges gåvobrev undertecknades vilket innebar att Helsingborg för första gången betraktades som en stad (tjugoförste maj).

### §3.2.2.2 Vårmötetets utlysande

Ordförande skickar ut kallelse till Vårmötet. Detta skall ske tidigast fem och senast tre veckor före mötet.

I kallelsen skall datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket skall vara sju läsdagar före mötet detta för att handlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast fem läsdagar före mötet.

### §3.2.2.3 Ärenden

Under Vårmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Adjungerande
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av Vårmötetets stadgeenliga utlysande
9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
  - a. Ordförande
  - b. Vice ordförande
  - c. Ekonomiansvarig
  - d. Kommunikationsansvarig
  - e. Näringslivsansvarig
  - f. Marknadsföringsansvarig
  - g. Eventansvarig
  - h. Utbildningsansvarig
  - i. Projektansvarig
  - j. Förvaltningsansvarig
10. Val av projektledare för AGORA-dagen
11. Val av ordförande för Valberedningen
12. Val av ledamöter i Valberedningen
13. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
14. Fastställande av preliminär budget för kommande verksamhetsår

- 15.Behandling av propositioner
- 16.Behandling av motioner
- 17.Behandling av övriga ärenden
- 18.Mötets avslutande

### **§3.2.3     *Extra organisationsmöte***

Ett extra sektionensmöte kan sättas om styrelsen anser det nödvändigt, om 99 av ordinarie medlemmar anser det vara nödvändigt, eller vid vakanser i enlighet med § 3.8. På ett extra organisationsmöte får endast de ärenden som orsakat mötets insättande behandlas. På ett extra organisationsmöte får endast de ärenden som orsakat mötets insättande behandlas.

#### **§3.2.3.1    *Utlysande***

Kallelse till ett extra organisationsmöte skall ske tidigast tre och senast två veckor före mötet.

### **§3.3         *Styrelsen***

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ samt, när inte Höstmötet eller Vårmetet är samlat, även det högsta beslutande organet.

#### **§3.3.1       *Styrelsens sammansättning***

Styrelsen består av :

- a) Ordförande
- b) Vice ordförande
- c) Ekonomiansvarig
- d) Kommunikationsansvarig
- e) Näringslivsansvarig
- f) Marknadsföringsansvarig
- g) Eventansvarig
- h) Utbildningsansvarig
- i) Projektansvarig

j) Förvaltningsansvarig

### **§3.3.2 Mandatperiod**

Styrelsens ledamöter väljs av organisationsmötet (företrädelsevis Vårmetet) för ett verksamhetsår.

### **§3.3.3 Styrelsens åligganden**

Det åligger styrelsen:

*att* leda sektionens verksamhet,

*att* taga initiativ för att utveckla sektionens verksamhet,

*att* fullfölja minst åtta styrelsemöten per verksamhetsår med minst två veckors mellanrum,

*att* yttra sig över motioner och avge propositioner till organisationsmöten,

*att* fastställa arbetsordning för varje utskott och projekt,

*att* förvalta sektionens tillgångar

### **§3.3.4 Kallelse och föredragningslista**

Kallelse och föredragningslista för styrelsemöte utfärdas av sektionens ordförande. Kallelse, föredragningslista och handlingar skall finnas tillgängliga senast två läsdagar före sammanträdet, såvida inte särskilda skäl föreligger.

### **§3.3.5 Verksamhetsberättelse**

Styrelsen skall utge skriftlig verksamhetsberättelse över sin förvaltning och verksamhet under det gångna verksamhetsåret och i samband med utlysningen av Höstmötet överlämna denna jämte under året förda protokoll till revisorerna för granskning.

### **§3.3.6 Inrättande och avskaffande av projekt**

Styrelsen äger rätt att inrätta och avskaffa projekt.

#### **§3.3.6.1 Projektens sammansättning**

Ett projekt leds av projektledare, tillsatt av höst- eller vårmöte och om ej möjligt vald av styrelsen. Sektionens presidium samt projektansvarig äger rätt att deltaga vid projektens överläggningar.

#### **§3.3.6.2 Återkallande av uppdrag**

För projektledare kan styrelsen återkalla uppdrag.

### **§3.4 Presidiet**

Sektionens presidium består av sektionens ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig.

#### **§3.4.1 Presidiets åligganden**

På yrkande av presidial skall ärende hänskjutas till styrelsen för beslut. Det åligger presidiet:

*att* i brådskande fall besluta i ärenden som tillkommer styrelsen,

*att* under styrelsen leda sektionens verksamhet.

### **§3.5 Rådgivande församlingen**

Den Rådgivande församlingen består av

- a) En av styrelsen utsedd representant
- b) Lägst 4 och högst 8 ledamöter

Den av styrelsen utsedda representanten ska vara invald som ledamot i sektionens styrelse. De 4-8 ledamöterna ska komma från näringsliv eller kommun. Ledamöterna i den rådgivande församlingen bör ha avlagt akademisk examen, ha erfarenhet från studentkårsverksamhet eller motsvarande samt ha en anknytning till Helsingborg. Minst två av ledamöterna ska ha erfarenhet av sektionens styrelsearbete. Styrelsen ansvarar för att bjuda in Rådgivande församlingen till organisationsmöten och överlämning till nyinvald styrelse. Därutöver ska den Rådgivande församlingen bjudas in till samråd om minst tre styrelseledamöter så önskar.

### **§3.5.1 Rådgivande församlingens syfte**

Syftet med den rådgivande församlingen är att ge styrelsen och utskotten kontinuerligt perspektiv från omvärlden och passerad tid på det arbete och de projekt som sektionen arbetar med.

### **§3.5.2 Mandatperiod**

Den av styrelsen utvalda representanten väljs av styrelsen i början av verksamhetsår med en mandatperiod på innevarande verksamhetsår. Ledamot väljs in på ett organisationsmöte (företrädesvis Vårmöte) på en mandatperiod från och med 1 juli och två verksamhetsår framåt. Ledamot kan av organisationsmötet omväljas för ytterligare mandatperioder.

## **§3.6 Valberedningen**

Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter. Valberedningen väljer inom sig en vice ordförande.

### **§3.6.1 Mandatperiod**

Valberedningens ordförande och ledamöter väljs av organisationsmöte (företrädesvis Vårmöte) för ett verksamhetsår.

### **§3.6.2 Valberedningens åligganden**

Valberedningen skall bereda sektionens valärenden och lägga fram ett förslag till de olika posterna. Valberedningens protokoll skall anslås på sektionens hemsida senast fem läsdagar innan organisationsmötets sammanträde.

Motkandidatur skall ha inkommit till sektionens ordförande senast tre läsdagar innan organisationsmötets sammanträde. Motkandidaturer skall anslås på sektionens hemsida av styrelsen senast två läsdagar innan organisationsmötets sammanträde.

## **§3.7 Utskott**

### **§3.7.1 Sektionens utskott**

Styrelsen har genom styrelsebeslut möjlighet att knyta utskott till respektive post med undantag för presidiet.

### **§3.7.2 Utskottens sammansättning**

Utskotten leds av en utskottsordförande, vald av ett organisationsmöte. Sektionens presidium äger rätt att delta vid utskottens överläggningar.

## **§3.8 Fyllnadsval**

### **§3.8.1 Styrelseledarmot**

Avgår styrelseledamot under verksamhetsåret, eller om en post i styrelsen är vakant efter ett organisationssmöte, äger styrelsen rätt att för tiden fram tills nästkommande ordinarie föreningsmöte tillsätta posten med valbar person. Beslut om tillsättande av vakanser enligt denna paragraf företages av styrelsen genom enhälligt beslut efter förslag från valberedningen. Styrelsen må maximalt tillsätta två poster under varje tidsrymd som löper mellan två ordinarie organisationssmöten, för ytterligare poster krävs extrainsatt årsmöte.

### **§3.8.2 Revisor**

Om revisor avgår, eller om en majoritet av valberedningen avgår, och inga suppleanter finnes att träda in under verksamhetsåret, skall posten tillsättas enligt ordinarie förfarande på organisationsmöte. Om enbart en valberedningsledamot avgår, och inga suppleanter finnes att träda in, kan posten lämnas vakant eller tillsättas enligt ordinarie förfarande på organisationsmöte.

### **§3.8.3 Projektledare och valberedning**

Om projektledare eller ledamot i valberedningen avgår under verksamhetsåret, eller om någon av dessa poster är vakant efter ett organisationsmöte, äger styrelsen rätt att besluta om tillsättande av vakanser enligt denna paragraf efter förslag från valberedningen.

## **Kapitel 4 Revisorer**

### **§4.1 Val av verksamhetsrevisorer**

Två verksamhetsrevisorer väljes av organisationsmöte (företrädelsevis Höstmöte) för att granska ett verksamhetsår.

### **§4.2 Åligganden**

Det åligger verksamhetsrevisorerna särskilt:

*att* granska styrelsens efterlevande av stadgan, samt

*att* före Höstmötet, efter verksamhetsåret, ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit berättelse till organisationsmötet.

Verksamhetsrevisorerna äger, närhelst de önskar, rätt att taga del av sektionens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar.

verksamhetsrevisorerna skall snarast möjligt rapportera oegentligheter till medlemmarna, så som revisorerna anser det passande.

### **§4.3 Revisors representation i andra organ**

Revisor skall ej ingå i något av sektionens organ, i enlighet med §3.1.



## **Kapitel 5 Förhandlingsordning**

### **§5.1 *Bestämmelsernas omfattning***

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid organisationsmöte. Då ej annat framgår av denna stadga skall bestämmelserna i tillämpliga delar gälla Sektionens samtliga organ.

### **§5.2 *Beslutsförhet***

Organisationsmöte äger rätt att fatta beslut då minst 25 ordinarie medlemmar är närvarande vid omröstningen.

### **§5.3 *Motion***

Motion som skriftligen anmäls till sektionens ordförande, av ordinarie medlem skall upptagas på föredragningslistan för organisationsmötet. Motion, samt styrelsens svar på denna, skall hållas tillgänglig senast två läsdagar före organisationsmötet. Motion skall för att kunna föranleda beslut vara avslutad med konkreta beslutsförslag som icke kräver tilläggsyrkande vid sammanträdet. Organisationsmötet äger avgöra vid sammanträdet väckta mot- eller tilläggsyrkanden till motion.

### **§5.4 *Proposition***

Proposition avges av styrelsen. Proposition skall finnas tillgänglig senast två läsdagar före sammanträdet. Proposition skall för att kunna föranleda beslut vara avslutad med konkreta beslutsförslag som icke kräver tilläggsyrkande vid sammanträdet. Mötet äger avgöra vid sammanträdet väckta mot- eller tilläggsyrkanden till proposition.

### **§5.5 *Föredragningslista***

Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfråga må ej bli föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på organisationsmötets föredragningslista.

Om organisationsmötet i enlighet med yrkande i motion eller proposition beslutar inrätta befattning omedelbart, må dock dennes innehavare väljas vid sammanträdet om denne har organisationsmötets förtroende.

Organisationsmötet kan dock med absolut majoritet besluta att taga upp även sådana frågor som inte finns upptagna på föredragningslistan i samband med dennas fastställande.

## **§5.6 Yrkande**

Yrkande skall inlämnas skriftligen.

## **§5.7 Oordning**

Finner mötesordförande att någon talare, trots att han blivit kallad till ordningen, fortsätter att missbruka sin yttranderätt, äger mötesordförande rätt att fråntaga vederbörande ordet. Uppstår oordning som mötesordförande ej anser sig kunna avstyra äger denne rätt att ajournera mötet.

## **§5.8 Avbrytande av överläggning**

Yrkande på ajournering av organisationsmöte, bordläggning, remiss, eller annan ordningsfråga upptages till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

## **§5.9 Streck i debatten**

Tas beslut att sätta streck skall framställda yrkande uppläsas, varefter de som så önskar får anmäla sig till talarlistan innan strecket sätts. Samma talare får ej upptagas mer än en gång på talarlistan. Replik, men ej kontrareplik, får beviljas trots att strecket satts.

## **§5.10 Bordläggning**

Bordlagd fråga skall upptagas på föredragningslistan vid nästa organisationsmöte om ej annat beslutas.

## **§5.11 Reservation**

Röstberättigad som ej instämt i beslut äger rätt att reservera sig och få detta förhållande antecknat i protokollet. I reservationen skall anges vad man reserverar sig mot.

## **§5.12 Jäv**

Röstberättigad Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot sig själv, skall självmant ge det till känna.

Den som skall handlägga, eller avlägga röst i ett ärende är jävig om:

- personen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan dra nytta eller skadas av ärendets utgång,
- ärendet har väckts hos myndighet genom överklagande eller underställning av en annan myndighets beslut eller på grund av tillsyn över en annan myndighet och personen tidigare hos den andra myndigheten har deltagit i den slutgiltiga handläggningen av ett ärende som rör saken,
- saken angår personen själv eller personens make, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående,
- om personen har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken,
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

### **§5.13    *Ansvarsfrihet***

Ingen får besluta om ansvarsfrihet för åtgärd som denne haft att vidtaga, eller för beslut i vilken denne deltagit. Ej heller får någon besluta i fråga vars utgång denne kan antagas äga ekonomiskt intresse.

### **§5.14    *Acklamation***

Beslut kan fattas med acklamationen, eller med försöksomröstning, om ingen röstberättigad invänder. Sedan ett förslag genom acklamation vunnit bifall förklarar mötesordföranden ett av förslagen med ja besvarat. Härvid skall bero, såvida icke votering begärs innan mötesordföranden låtit klubban falla.

### **§5.15    *Votering***

Då beslut kan fattas genom votering skall mötesordföranden ställa yrkandena mot varandra, för att slutligen ställa det yrkande som vunnit mot avslag. Sedan mötesordföranden sålunda genomgått förslagen skall han förklara ett av yrkandena med ja besvarat.

### **§5.16    *Öppen votering***

Votering är öppen när beslut ej gäller personval då slutna omröstning kan begäras.

### **§5.17 Röstprotokoll**

Om röstprotokoll begärs vid öppen votering skall protokoll föras över hur envar röstar.

### **§5.18 Beslut**

Beslut fattas med enkel majoritet.

### **§5.19 Utslagsröst**

Vid lika röstetal avgör lotten utfallet.

### **§5.20 Slutna votering**

Vid slutna votering avges röstsedlar efter namnupprop enligt röstlängd.

### **§5.21 Utfall av val**

Om inget annat stadgas är den utsedd som erhållit flest röster vid val, såvida dennes namn finnes på minst hälften av de angivna röstsedlarna. Om ej så många som skall väljas erhållit minst hälften av rösterna, företages ny omröstning mellan dem som erhållit de högsta röstetalen utan att bli valda. Härvid ställes under omröstning intill dubbelt så många som återstår att välja. Vid denna omröstning avgör enkel majoritet. Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser, eller om endast två personer är föreslagna till en befattning, företages endast en omröstning, varvid enkel majoritet avgör.

### **§5.22 Otydlig valsedel**

Upptar röstsedeln namn som ej tydligt anger vem som åsyftas betraktas denna röstsedel som ogiltig.

### **§5.23 Interpellation**

Den som önskar taga upp till behandling ämne som rör förtroendevalds verksamhet, och önskar erhålla förklaring däröver, gör det genom att

inlämna interpellation till styrelsen. Interpellation skall avges skriftligen senast tre dagar före organisationsmöte. Svaret på interpellation skall avges skriftligen.

#### **§5.24**      ***Misstroendevotum***

Den eller de som önskar taga upp ämne som rör avsättande av organisationsmötet förtroendevald person gör detta genom att senast fem läsdagar före organisationsmötet skriftligen inlämna ett misstroendevotum rörande personen till revisorerna. Styrelsen skall medges detta samt lämna ifrån sig ett yttrande till medlemmarna senast två dagar före mötet. Revisorerna skall agera i ärendet på lämpligt sätt samt uttala sig inför medlemmarna på gällande möte. Organisationsmötet beslutar sedan om misstroendevotum genom omröstning om förtroendevald fortfarande har deras förtroende. Beslut fattas med 2/3 majoritet.

#### **§5.25**      ***Justering av protokoll***

Protokoll skall justeras av två särskilt valda ledamöter samt av mötesordföranden. Organisationsmötesprotokoll skall justeras senast två veckor efter sammanträdet. Styrelseprotokoll skall justeras senast sju arbetsdagar efter sammanträdet.

#### **§5.26**      ***Tillkännagivande av beslut***

Beslut fattade av sektionens organ tillkännagives genom publicering på sektionens hemsida.

## **Kapitel 6 Tolkning och ändring av stadgan**

### **§6.1      *Stadgeföreträde***

För sektionen gäller dessa stadgar jämte Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadgar. Om sektionens stadgar på någon punkt står i strid med Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar, gäller Samhällsvetarkårens vid Lunds universitets stadgar på denna punkt.

### **§6.2      *Tolkning av stadgan***

Hur dessa stadgar eller andra allmänt givna bestämmelser skall tolkas avgöres av sektionens styrelse, vid lika röstetal i styrelsen faller ordföranden avgörandet.

### **§6.3      *Överklagan av tolkning***

Ordförandens beslut om stadgetolkning kan överklagas till Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets styrelse som vid behov kan ta hjälp av den rådgivande församlingen i ett sådant ärende.

Om sektionens ordförande finner att yttrandet från Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets styrelse inte kan inväntas må denne låta beslut gå i verkställighet på eget ansvar.

### **§6.4      *Ändring av stadgan***

Dessa stadgar ändras genom två likalydande beslut med enkel majoritet från organisationsmöte. Mellan dessa skall ordinarie val till styrelse ha ägt rum. Organisationsmöte kan genom ett beslut med enkel majoritet ändra numrering och göra liknande redaktionella justeringar.

## **Kapitel 7 Upphävning av beslut**

### **§7.1 Rätten att undanröja beslut**

Beslut taget av något av sektionens organ kan undanröjas av universitetsstyrelsen vid Lunds universitet, om beslut uppenbart strider mot 12 § i Förordning om studerandekårer, nationer eller studentföreningar för fakultet (SFS 1983:18, ändr. 1988:504, ändr. 1992:725, ändr. 1993:815, ändr. 1998:231).

Sektionens beslut får tagas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst en tiondel av sektionens medlemmar, eller minst 100 medlemmar, inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.