



Styrelsemöte 7

Mötesprotokoll

2016-12-14 18.26 - 21.15

Helsingborg

Christina Abdulahad	Ordförande
Malin Andersson	Vice ordförande
Michelle Larsson	Marknadsföringsansvarig
Malin Hahlin	Ekonomiansvarig
Rebecca Wetterberg	Eventansvarig
Petra Boström	Fastighetsansvarig
Linnea Stenberg	Näringslivsansvarig
Lisa Oskarsson	Utbildningsansvarig
Myrthe van Ouwerkerk	Kommunikationansvarig

1. Mötets öppnande Christina Abdulahad öppnade mötet.
2. Fastställande av röstlängd Röstlängden fastställdes till 9 röstberättigade.
3. Val av mötesordförande Christina Abdulahad valdes till mötesordförande.
4. Val av justerare, tillika rösträknare Michelle Larsson och Rebecca Wetterberg valdes till justerare tillika rösträknare.
5. Val av sekreterare Myrthe van Ouwerkerk valdes till sekreterare.
6. Adjungerade
7. Fastställande av dagordning Punkt 17 ändrades från en diskussionspunkt till en beslutpunkt. Dagordningen fastställdes.
8. Presentationsrunda

9. Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
10. Information: Projektledarna informerar Malin Andersson presenterade åt projektledarna hur arbetet med projekten fortsätter. Alla projektgrupper har nu startat igång sitt arbete. Klara Axesol Thunberg, projektledare till vårbalen, har gett den 22 april som förslag till datum för vårbalen. Klara och Malin har varit på möte med ING sektionen för att diskutera samarbetet kring vårbalen samt eventuellt ekonomiskt stöd till vårbalen. Vidare kommer alla projektgrupper att läggas till i facebookgruppen Agoras Vänner för att kunna uppdatera om projekten i veckomejlen.
11. Information: Utbildningsbevakning Lisa Oskarsson har varit på möte med masterstudenterna och masterkoordinatorerna för ISK. Efter kursens avslut har det skrivits en rapport där slutsatser drogs om kursen och dess brister. Rapporten la fram samma synpunkter som studenterna tidigare redan hade påpekat. Lisa har även varit på institutionsmöte för ISM där kursutvärderingarna och dess svarsfrekvens diskuterades. Den första kursen för andra året Service Management (KSMB31) har varit rörig. Eerika Saaristo har haft möte med klassrepresentanterna där man har kommit fram till att studenterna inte har samma förväntningar som institutionen samt att det är för stor skillnad mellan första och andra året på kursen.
12. Information: Speak up days 2016/2017 Enkätundersökningen för Speak up days 2016/2017 har avslutats. Sammanlagt har 310 studenter fyllt i enkäten. Oavsett om det blir en rapport för hela samhällsvetenskapliga fakulteten, blir det åtminstone en rapport för Campus Helsingborg. Analysarbetet börjar i

början på 2017.

13. Information: Lars Haikolas utredning Lars Haikolas utredning om Campus Helsingborg presenterades och finns bifogad i handlingarna.
14. Diskussion: Brev till Annika Olsson Annika Olsson, Campus Helsingborgs nya rektor tillträder efter årskiftet. Christina Abdulahad lade fram förslag i CHSK att skriva ett brev till Annika Olsson, för att välkomna henne som rektor samt lyfta viktiga studentaspekter studenter tycker är viktiga. Brevet har skrivits som ett öppet brev för att skickas in till HD, och kommer därför vara av allmänintresse. Brevet diskuterades och styrelsen ansåg att brevets innehåll var bra men att en varmare ton kunde genomsyra brevet. Förslagsvis skrivs det ett lite längre brev med en varmare inledning.
15. Diskussion: Riktlinjer och kontrakt De riktlinjer och kontrakt för företag som utformades under året har Linnea Stenberg jobbat efter och under tiden upplevt att de behöver utvecklas eftersom det saknas riktlinjer för t.ex. rekryteringsföretag och studenter som startar eget. Linnea vill presentera syftet med varför vi tar betalt samt riktlinjerna till Pia Siljeklint, näringslivskoordinator på Campus. Styrelsen diskuterade att eftersom styrelsen jobbar ideellt, och marknadsföring av externa verksamheter inte är Agoras syfte, ska vi inte bli utnyttjade. Därför är det relevant att ta betalt, eftersom detta även går direkt till studenterna. Styrelsen tycker det är bra och viktigt med tydliga riktlinjer. Vad gäller rekryteringsföretag har Agora sedan tidigare haft avtal med andra rekryteringsföretag gällande att sektionen får betalt för varje student som de rekryterar mot gratis marknadsföring, man kan kolla om detta även är möjligt för andra rekryteringsföretag.

Vad gäller studenter kan det diskuteras från fall till fall, för att se om det är det relevant för studenterna. För att förtydliga är priserna inte relaterade till HBKs prislista för externa bokningar.

16. Diskussion: Namnbyte för Nollningen
- Malin Andersson presenterade att många universitet kallar sin nollning för introduktion och att namnet "Nollning" kan förknippas med en negativ klang, alkoholhets, mm.. Ett namnbyte kan därför uppfattas som positivt samt locka fler nyblivna studenter att delta vid introduktionsveckorna. Styrelsen håller med och tycker det är ett bra initiativ att ändra namnet. Ett förslag till namnbyte är Agoras introduktionsveckor. Introduktion uppfattas dock som tråkigt, i Lund kallas nollningen "Novischveckor" vilket anses som ett bra namn enligt styrelsen. Malin A. kommer att föra vidare förslaget till Novischeriet.
17. Beslut: Logga 5årsjubileum
- Michelle Larsson har tillsammans med marknadsföringsutskottet jobbat med olika alternativ på tillfälliga loggor till 5-årsjubileet. Michelle har lagt fram 4 olika förslag som finns i handlingarna. Styrelsen är överens om att vilja ha den runda kransen som finns på logotyp 2 och 4. Det är dock delade åsikter kring rak eller kursivt typsnitt på "5 år". Mötet beslutade att använda logga 4 samt att låta Michelle Larsson finjustera loggan.
18. Diskussion: Marknadsföringsmaterial 5årsjubileum
- Michelle Larsson har tillsammans med marknadsföringsutskottet diskuterat marknadsföringsmaterial till 5-årsjubileet. Ett förslag från utskottet är att hänga en banderoll från U3. Utskottet har även vidare förslag på T-shirts, kaffemuggar (då dessa ändå måste köpas in), unikt material som t.ex. vattenflaska,

matlåda, pennor - samtliga med den tillfälliga loggan. Samtliga i styrelsen är mycket positivt inställda till en flagga. Vi har fått godkänt av Eva Nelsson att hänga en flagga från U3. Mötet diskuterade lönsamheten och vikten av viss marknadsföringsmaterial och utefter det sammanställdes en prioriteringslista. 1) Flagga, 2) klistermärken till kaffemuggar och annat, 3) Give-aways, 4) T-shirts. Till give-aways tar marknadsföringsutskottet reda på vad som blir bäst samt kollar på olika prispförslag. Styrelsen är överens om att det hade varit bra med något speciellt som styrelsen kan ha/bära.

19. Beslut: Invigningsevent 5årsjubileum Styrelsen har tillsammans diskuterat att ha en stor öppning, vid namn Grand Opening, till 5-årsjubileet den 23 januari. Lokalbokningen och receptionen har ännu inte helt godkänt datumet, eftersom det fanns några frågetecken kring evenemanget, men det ska med största sannolikhet inte vara något problem. Mötet beslutade att ha Grand Opening den 23 januari på U2.

20. Beslut: Internationell arbetsmarknadsdag Det internationella utskottet har sedan tidigare diskuterat att anordna en internationell arbetsmarknadsdag för att uppmuntra internationella studenter till att stanna i Sverige för att både utföra sin praktik och jobba. Om beslut till en internationell arbetsmarknadsdag beviljas kommer evenemanget att ske i slutet av mars. Efter att ha blivit beviljat ett stipendium från Campus Vänner är budgeten till arbetsmarknadsdagen fastställd till 3500 kr. Styrelsen tycker detta kan bli ett bra evenemang och ger förslaget att, beroende på hur många företag som kommer vara på plats, hålla korta presentationer av företagen med mingel efter istället för att enbart ha utställare. Styrelsen vill

också påpeka att det är viktigt att ställa realistiska mål och krav med tanke på det fullspäckade schemat på våren. Mötet beslutade att låta det internationella utskottet arrangera en internationell arbetsmarknadsdag.

21. Information: Presidiebeslut
avtackningspresent Jesper
Falkheimer

Presidiet beslutade att köpa en present, i form av ett kort och en matupplevelse, för att avtacka rektor Jesper Falkheimer.

22. Beslut: Julklapp till samarbetspartners

För att visa uppskattning för våra samarbetspartners föreslår Christina Abdulahad att skicka en liten julklapp eller kort till dem. Bl.a. till institutionen, vaktmästaren, kåren, mm. Samtliga tycker det är ett bra förslag att skicka julkort, genom att ta någon av bilderna. Mötet beslutade att köpa och skicka julkort till våra samarbetspartners.

23. Diskussion: Utvärdering av höstens
tacksittning

Rebecca Wetterberg önskade att efter höstens tacksittning utvärdera kvällen. Kvällen som helhet, vad som fungerade bra/dåligt samt Rebeccas insats. Rebecca själv tyckte det var en mycket stressig kväll, där det saknades kontroll som berodde på bristande information kring Helsingborg och vad som krävs vid sittning/alkoholservering. Petra Boström har därför bett Stampus att utforma en manual för hur saker och ting förväntas fungera. Styrelsen är överens om att det inte var något fel på engagemanget dock finns det förbättringsområden som t.ex. bättre kommunikation, information, inkludering av styrelsen så att styrelsen vet vad som förväntas/hur man kunde hjälpa till, sittingsregler, sånghäften/schema (inplanerade pauser). Annars var kvällen mycket bra uppstyrd med roliga aktiviteter. Fast styrelsen upplevde kvällen som en aning kaotiskt har vi fått mycket

positiv feedback från medlemmarna.

24. Övriga frågor

a) C-cert

I januari kommer det åter att hållas en C-cert utbildning för ansvarsfull alkoholhantering. Då enbart de som har C-certifikat kan vara serveringsansvariga kan det vara en bra idé att några fler tar utbildningen. Förslagsvis Rebecca Wetterberg samt några från novischeriet och andra projektgrupper. Myrthe van Ouwerkerk kollar exakt datum samt hur och när man ska anmäla sig. Malin Andersson kollar med projektgrupperna om intresset finns.

b) Banketten

Datum till banketten är bestämd till den 3 juni 2017.

c) Planering inför vårterminen

Presidiet har för vårterminen 2017 gjort en planering med datum för kommande styrelsenmöten, kick-off, evenemang mm.. som återfinns i styrelsens Drive.

25. Avslutande runda

26. Mötets avslutande

Christina Abdulahad avslutade mötet.

Christina Abdulahad, mötesordförande

Myrthe van Ouwerkerk, sekreterare

Michelle Larsson, justerare

Rebecca Wetterberg, justerare