

Styrelsemöte 2



Mötesprotokoll
2018-09-30 11.00
Mälarhusen

Närvarande:

Salina Debessay	Ordförande
Kim Kihström	Ekonomiansvarig
Robert Simonsson	Utbildningsansvarig
Sofia Zetterlund	Vice ordförande
Nathalie Ahlström	Näringslivsansvarig
Agnes Kristing	Marknadsföringsansvarig
Sandra Larsson	Projektansvarig
Maike Stegmann	Fastighetsansvarig
Filippa Elestam	Eventansvarig
Julia Rynestad	Kommunikationsansvarig

1. Mötet öppnar Salina Debessay öppnade mötet
2. Fastställande av röstlängd Röstlängden fastställdes till 10 röstberättigade.
3. Mötesfunktionärer Salina Debessay valdes till mötesordförande
Julia Rynestad valdes till sekreterare tillsvidare.
Robert Simonsson valdes till justerare, tillika rösträknare


4. Adjungerade -
5. Fastställande av dagordning Fastställdes med tillägg av punkt 13, diskussion av Vårsittning samt punkt 14, diskussion gällande mötesdatum VT19.
6. Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
7. Information: Utbildningsbevakning Robert informerade om en ny masterutbildning på ISM med inriktning Tourism Development and Culture.
Robert informerade om rekryteringen av klassrepresentanter till utbildningsutskottet. Denna har gått bra, men det finns fortfarande platser att fylla.
Sofia informerade om mötet med Samhällsvetarkårens utbildningsutskott samt utskottets syfte och hur det kommer att fungera.
8. Information: Projekt Sandra informerade om Agoradagen samt utlysning av resterande projektledareposter. Möte med Stampus gällande tandem kommer att genomföras snart.
9. Diskussion: Agoradagen och Internationella dagen Sandra presenterade ett förslag gällande att slå samman Agoradagen och Internationella dagen. Motiverade sammanslagningen med att det vore bättre för studenter vilka vill studera utomlands samt att det i dagsläget blir tidsbrist för projektledaren av Internationella

- dagen. Styrelsen diskuterade följande förslag; att Agoradagen ska bli ett två dagars event i vilket dag ett består av arbetsrelaterade företag och dag två består av studierelaterade företag.
10. Beslut: Riktlinjer
Sandra presenterade ändringar i "Riktlinjer för projekt". Mötet beslutade att lägga riktlinjerna till handlingarna.
11. Beslut: Höstmötet 2018
Mötet beslutade att Agoras höstmöte kommer att äga rum 7 november. Mötet beslutade också att genomföra utlysning för höstmötet den 15 oktober.
12. Beslut: Tacksittning HT18
Mötet beslutade att höstens tacksittning kommer att äga rum den 1 december.
13. Diskussion: Vårsittning VT19
Filippa presenterade 4 maj som förslag för Vårsittningen. Mötet diskuterade fram det som ett preliminärt datum.
14. Diskussion: Mötesdatum VT19
Förslag på preliminära datum för styrelsemöten lyder 30 januari, 20 februari, 13 mars, 3 april, 24 april, 15 maj, 5 juni. Preliminära datum för överlämning till nästa styrelse 17-19 maj. Preliminärt datum till Vårmöte 10 april.
15. Övriga frågor
-
16. Mötet avslutas
Salina avslutade mötet.



Salina Debessay

Mötesordförande



Julia Rynestad

Sekreterare



Robert Simonsson

Justerare