

Årsbokslut för

**Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion**  
**Agora**

802418-9840

Räkenskapsåret

**2023-07-01 - 2024-06-30**

## **Innehållsförteckning**

Förvaltningsberättelse  
Resultaträkning  
Balansräkning  
Noter  
Underskrifter

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora, 802418-9840, med säte i Helsingborg får härmed avge årsbokslut för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora, 802418-9840, med säte i Helsingborg får härmed avge årsbokslut för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

### 1. Sektionens verksamhet

Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora (hädanefter sektionen) är en fristående sektion av Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet. Sektionen representerar studenter på utbildningarna vid institutionen för Tjänstvetenskap (SES) och institutionen för Strategisk Kommunikation (ISK) vid Campus Helsingborg. Sektionens primära syfte är att genom utbildningsbevakning och nära samarbete med såväl studenter som universitetet kvalitetssäkra utbildningarna för studenterna vid SES och ISK samt föra deras talan för att studenternas intressen skall tillvaratas. Utöver detta har sektionen som syfte att erbjuda utbildnings kompletterande aktiviteter såsom introduktionsveckor för nya studenter, avslutningsceremoni och arbetsmarknadsdagar.

### 2. Övergripande under året

Höstterminen

Styrelsen inledde verksamhetsåret med ett uppstartsmöte inför Agoras Novischveckor, där styrelsen deltog för att engagera fler nya studenter. Det första styrelsemötet hölls den 16:e september 2023. I enlighet med Agoras stadga hölls det under verksamhetsåret två sektionmöten, ett på hösten och ett på våren. Agoras höstmöte hölls den 15:e november 2023 i sal U203 på Campus Helsingborg, där projektledare för Agoras Novischveckor 2024, Vårbalen 2024, Introduction week 2024, Agoradagen 2023 och Avslutningsceremonin 2024 tillsattes. Projektledare för avslutningsceremonin frångav sig senare ansvaret, posten blev vakant satt. Projektledare likväl som projektgrupp till examen marknadsfördes och eftersöktes intensivt, men utan framgång. På grund av att varken en projektledare eller projektgrupp tillsattes anordnades avslutningsceremonin av Agoras styrelse. Under höstmötet beslutades det om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse. Under mötet antogs verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret. Under mötet valdes även en revisor för verksamhetsåret in. Under november månad frångav sig både marknadsföringsansvarig och eventansvarig sitt uppdrag. I mitten av december tillsattes både en ny marknadsföringsansvarig och eventansvarig genom presidiebeslut. Under perioden då dessa två poster var vakantsatta sköttes de av de existerande posterna i styrelsen.

Vårterminen

Agora-dagen genomfördes på Campus Helsingborg 20:e mars 2024. 383 företag kontaktades, 9 företag deltog. Vårbalen hölls den 13:e april på Sea U i Helsingborg. Avslutningsceremonin

hölls för avgående eleverna den 3:e juni 2024. För de elever som har läst halva utbildning hölls även en halvtidsittning av eventutskottet. Den 23:e april 2024 hölls Agoras vårmöte på Helsingborg. Under vårmötet antogs preliminär budget och preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Under mötet valdes även en ny styrelse för kommande verksamhetsår in. Posten utbildningsansvarig blev vakantsatt. Två poster för ledamot i valberedningen valdes in. Styrelseöverlämning med tillträdande styrelse för verksamhetsåret 22/23 genomfördes i slutet av maj. Överlämningen skedde i Helsingborg, det var under dagen en workshop på Helsingborg och avslutades med en middag. Nya styrelsen fick genomgå den för årets nya order, deka. Under överlämningen fick nya styrelsen en introduktion av verksamheten och respektive ansvarsområde och en början till att lära känna varandra.

### 3. Fokusområden

Verksamhetsåret 23/24 har haft följande fokusområden:

- Att skydda och bevaka studenternas rättigheter och att kvalitetssäkra medlemmarnas utbildningar
- Att tillhandahålla relevant studierelaterad information till studenter; såväl på kursnivå som på Campus-övergripande nivå.
- Att samtliga styrelsemedlemmar ska vara insatta i frågor kring utbildningsbevakning, ärendehantering och studenträttigheter, med en ambition att bli en starkare studentröst på Campus Helsingborg
- Att förutom arbete med utbildningsbevakning på institutionsnivå, ska sektionen arbeta för att bli en starkare studentröst på en Campus-övergripande nivå.

#### 3.1 Att skydda och bevaka studenternas rättigheter och att kvalitetssäkra medlemmarnas utbildningar.

Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agoras styrelse har under året strävat efter att ha representanter i alla organ på Campus Helsingborg som kan påverka studenternas rättigheter och utbildning. Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agoras styrelse har arbetat för att studenternas röst ska finnas med och tas hänsyn till i alla beslutande organ på både institutions- och Campus övergripande nivå genom att nominera studentrepresentanter till CHSK och Samhällsvetarkåren samt genom styrelsemedlemmars engagemang på både formella och informella plattformar med representanter från Campus Helsingborgs ledning samt institutionsledningarna.

3.2 Att tillhandahålla relevant studierelaterad information till studenter; såväl på kursnivå som på Campus-övergripande nivå. Genom att kontinuerligt erbjuda relevant information genom sociala medier, nyhetsbrev och möjlighet till personliga träffar varje onsdagslunch har kontakt främjats mellan Agora och studenterna. Det har varit en viktig aspekt att utveckla igenkänningen av Agora och vad som organisationen har att erbjuda studenterna. Därav har det varit viktigt att etablera kontakt genom olika forum och platser.

3.3 Att samtliga styrelsemedlemmar ska vara insatta i frågor kring utbildningsbevakning, ärendehantering och studenträttigheter, med en ambition att bli en starkare studentröst på Campus Helsingborg.

Alla inom Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agoras styrelse har varit delaktiga i frågor gällande utbildningsbevakning, ärendehantering och studenträttigheter som har hamnat på styrelsemedlemmarnas bord. Styrelsen har även inlett ett samarbete med ingenjörssektionen där en gemensam träff med LUS studentombud ska genomföras efter att en ny styrelse har tillsatts i endera sektion för att öka kunskapen kring studenters rättigheter och hur studenternas röst kan bli starkare på Campus Helsingborg.

3.4 Att förutom arbete med utbildningsbevakning på institutionsnivå ska sektionen arbeta för att bli en starkare studentröst på en Campus-övergripande nivå.

Detta har framförts genom att bidragit till diskussion och undersökning via CHSK. Ett av ämnena som undersökts och poängterats är studenters pendlingsvanor, framför allt mellan Lund och Helsingborg. Det har också inneburit att vara en del av diskussioner kring Campus Helsingborgs utveckling och hur framtidens Campus ska se ut. Detta har diskuterat på olika nivåer där Campus Utvecklingsenheten har varit ett bra forum att föra fram studenternas åsikter. Detta har varit en viktig aspekt då studiemiljö och studieplatser är en väsentlig del av studenternas dagliga arbetsmiljö.

#### 4. Utskott

4.1 Marknadsföringsutskott: hade inga långvariga utskottsmedlemmar och aldrig mer än en person utöver utskottsledaren. Det tillsattes och avgick två marknadsföringsansvariga under verksamhetsåret 23/24. När marknadsföringsansvarigs post var vakantsatt sköttes den av andra styrelsemedlemmar i Agora.

#### 4.2 Internationella utskott

Det internationella utskottet har under verksamhetsåret arbetat med att välkomna internationella studenter till studentlivet i Helsingborg. De har arrangerat mindre evenemang bestående av bland annat halloween och påskpyssel för att engagera fler studenter i sektionen. Det var ca 10 medlemmar i utskottet under hela året.

#### 4.3 Utbildningsutskottet

I utbildningsutskottet har det hållits möte med utbildningsansvarig och klassrepresentanterna en gång per termin. Till utskottets möte köptes fika till alla deltagare. Ett av fokuset var att höja engagemanget bland studenterna gällande utbildningsfrågor, därav fick utskottet en ökad budget. Målet var att ha klassrepresentanter från varje år och inriktning på kandidat- och mastersprogrammen på SES och ISK vilket inte helt uppnåddes då det varit svårt att hitta engagerade studenter. Under mötena har det diskuterats vad som fungerat bra respektive mindre bra med de senaste kurserna som klassrepresentanterna läst och eventuella förslag på förbättringar. Efter varje möte bokade Utbildningsansvarig möte med studierektorerna på SES och ISK samt samhällsvetarkåren för att där föra fram klassrepresentanterna åsikter och komma med förslag på förbättringar. Det har även varit ett stort fokus på att få fler studenter att svara på de kursutvärderingarna som skickas till studenterna efter avslutad kurs. Därför har Agora och institutioner tillsammans påmint studenterna i olika kanaler.

#### 4.4 Näringslivsutskott

Under vårmötet 2022 beslutades det att omforma näringslivsutskottet till ett samarbete mellan projekten i syfte att arbeta med mer långsiktiga samarbetspartners. Genom att låta varje projekts näringslivsansvarig sitta med i näringslivsutskottet underlättas arbetet att hitta sponsorer men även att få en enighet i Agoras samarbetspartners. Under verksamhetsåret har inte samarbetet och samverkan mellan posten och projekten fungerat som planerat. Det finns stor utvecklingspotential och beslutet som togs 2022 under vårmötet om samverkansformen kommer att fortsätta att etableras och förhoppningsvis förbättras under verksamhetsår 24/25.

#### 4.5 Eventutskott

Eventutskottet: hade först en utskottsansvarig som avsa sitt uppdrag i, posten vakantsattes i mitten av november och sköttes av kollektivt av styrelsemedlemmar fram tills att posten tillsattes i mitten av december. De event som hölls under året var Tacokväll/pubcrawl i september, Barbie-Oppenheimer sittning på Västgöta nation i slutet av oktober, Julsittning tillsammans med Stampus vid jul, halvtidsittning i februari, valborgsfirande tillsammans med Stampus och Ing i samband med valborgsveckan och slutligen grillkväll på gröningen. Eventutskottet hade 2 utskottsmedlemmar.

#### 5. Projekten

Efter covid-19 har deltagandet på olika projekt och intresset för dem markant minskat jämfört med innan covid-19. Ständigt arbete pågick för att vända utvecklingen.

##### 5.1 Projekt styrda av invald projektledare

###### 5.1.1 Novischveckorna 2023

Projektet blev otroligt uppskattat av både faddrar och nyblivna studenter vid Campus Helsingborg. Antal novischer som deltog var 320 personer och antal faddrar uppgick till 128 personer. Projektgruppen höll sig inom riktlinjerna för budgeten.

###### 5.1.2 Introduction Week 2023

Agoras Introduction Week 2023 välkomnade masterstudenterna för SES och ISK och genomfördes framgångsrikt med deltagande studenter under samtliga event. Veckorna lade en grund för ett varmt välkomnande till sina studier på Campus Helsingborg och bra sammanhållning studenterna emellan. Projektets resultat var mer positivt än förväntat som främst berodde på att projektgruppen hade en buffert om något under veckan inte skulle gå som planerat.

###### 5.1.3 Agora-dagen 2024

Agora-dagen 2024 är arbetsmarknadsmässa för våra medlemmar. Mässan gick av stapeln den 20:e mars på Campus Helsingborg. Agora-dagen hade 2023 cirka 19 utställande företag och organisationer samt flera olika aktiviteter, som en inspirerande paneldebatt, CV granskning och bingo. Agora-dagen 2024 hade 9 utställande företag och nådde inte upp till 50% av den beräknade vinsten från projektet. Det berodde dels på att projektledaren tillsattes under hösten istället för våren och det var därför kort om tid att utforma projektet. Det resulterade i att Agora-dagen fick skjutas fram ca 1,5 månad tidsmässigt och datumet har stor betydelse

gällande attraktivitet för företag och studenter. Det har sedan covid-19 varit svårt för att Agora att nå upp till det budgeterade målet och återfå dess forna nätverk. Inför nästa verksamhetsår rekommenderas att försöka re-branda Agora-dagen samt att om projektledare saknas bör styrelsen själva gå in och styra upp projektet tills en projektgrupp är på plats som kan slutföra projektet.

#### 5.1.4 Vårbalen 2024

Vårbalen 2024 utfördes exemplariskt av projektgruppen. Balen ägde rum den 13:e april på Sea U i Helsingborg och var mycket uppskattad av sektionens medlemmar. Vårbalen är ett gemensamt projekt mellan Agora och ING-sektionen. Balen var mycket lyckad. Det var 138 deltagande gäster. Det fanns en insatt buss som körde från Lund till Helsingborg, och tillbaka till Lund under kvällen för att öka engagemanget av studenter bosatta i Lund.

#### 5.1.5 Tandem 2024

Tandem 2024 blev vilande.

#### 5.1.6 Examen 2024

Avslutningsceremonin 2024 genomfördes 3:e juni på Sea U. Tidigare år har den varit i Helsingborgs konserthus, lokalen var uppbokad och avslutningsceremonin hölls därför på Sea U. En projektgrupp och projektledare saknades, styrelsen planerade därför avslutningsceremonin. På grund av att styrelsen fick åta sig uppgiften som vanligtvis inte är ett projekt de driver helt själva utan en projektgrupp fanns inte tillräckligt med tid eller resurser för att anordna exempelvis en avslutningsbankett. Trots hinder så blev avslutningsceremonin mycket lyckad och uppskattad. Styrelsen samarbetade som vanligt med Campus Helsingborg och de var väldigt nöjda över att få tacka av sina avgångsstudenter. Det ekonomiska utfallet för examen blev bättre än budgeterat. Budgeten sattes med beräkningen att en avslutningsbankett skulle hållas, budgeten planerades även med hänsyn till den markant dyrare lokalen Sea U. Det ledde till rekordhöga biljettpriset 150kr, inga klagomål eller synpunkter på priset kom från studenter eller anhöriga till Agora. När banketten inte gick av stapeln ledde det till att det inte blev som budgeterat, eftersom banketten är ett stort minusprojekt som uteblev så blev inte förlusten för projektet lika stort som förväntat.

### 5.2 Projekt styrda av styrelsen

#### 5.2.1 Internationella agen

Målet med internationella dagen är att skapa en högre medvetenhet och ett större intresse för internationalisering hos studenterna på SES och ISM. Internationella dagen syftar även till att underlätta för studenterna inför dess valfria termin med utlandsstudier och praktik. Tidigare år har det varit olika utformning på projektet, det har genomförts både digitalt och fysiskt samt att projektets storlek har varierat. I år var det i form av en mindre mäsas med relevanta aktörer där studenterna fick mingla och ställa frågor. Projektet var mycket uppskattat av medlemmarna.

#### 5.2.2 Campus mot trakasserier

Genomfördes inte.

#### 6. Kommentarer till sektionens resultat

Sektionen går med förlust. Förlusten baseras på sektionens instabilitet både gällande styrelseposter och projektposter. Under verksamhetsåret var det svårt att hitta studenter som ville engagera sig och kämpigt med att hitta studenter som vill gå på event och projekt. Det kan ha att göra med interna och externa omständigheter som exempelvis mycket vakantsatta poster vilket kan ha resulterat i vissa bristfälliga event, projekt och marknadsföring, vilket lett till att många projekt inte uppnått sina vinstkrav. Den absolut största anledningen till resultatet är dock det faktum att Agora inte överhuvudtaget varken verksamhetsåret 23/24 eller tidigare år har periodiserat. Eftersom Agora har projekt som sträcker sig över verksamhetsårets gränser exempelvis novischveckorna och Introduction Week så blir det oerhört problematiskt att det inte periodiseras. Majoriteten av alla kostnader för novischveckorna kom på förtidsfaktura innan verksamhetsårets slut i juni, men de största intäkterna i form av novischernas inbetalningar kommer på verksamhetsåret 24/25. Det leder till ett skevt resultat som inte motsvarar verkligheten. Novischveckorna hade ca 539 000kr i inkomster, men dessa inkomster kommer inte förens verksamhetsåret är avslutat. Det lämnar Agora med stora utgifter i form av massiva förtidsfakturor men inga inkomster förens i augusti nästa verksamhetsår. Under verksamhetsåret började ekonomiansvarig uppmärksamma detta problem och började initiera förändringsinitiativ för att motverka detta problem till framtida år. Det upprättades bilagor till hur man periodiserar och vad man ska tänka på. Ekonomiansvarig började testa att periodisera investeringar som ska fördelas på flera år framåt i tiden, exempelvis bulk beställning av medaljer till projektgrupperna. Den periodiserade summan rör sig dock bara om några tusen och gjordes för att testa och påbörja processen. För att få ett mer rättvist och verklighetstroget resultat behöver ekonomiansvarig 24/25 därför fortsätta det påbörjade initiativet att periodisera. Vidare rekommenderas styrelsen till nästa verksamhetsår att arbeta hårt med marknadsföring, trivsel, medlemsförmåner och engagemang för att få fler att vilja engagera sig i Agora. Detta för att förbättra event och projekts utfall och få en blomstrande organisation som bidrar till studentvärde i de studiesociala aktiviteterna och utbildningsbevakningen.



**Flerårsöversikt**

	<i>Belopp i Tkr</i>			
	<i>2023/2024</i>	<i>2022/2023</i>	<i>2021/2022</i>	<i>2020/2021</i>
Nettoomsättning	1 048	1 141	941	260
Resultat efter finansiella poster	-191	167	125	36
Soliditet, %	100	100	99	100

**Förändringar i eget kapital**

	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	1 550 432
Årets resultat	<u>-191 165</u>
<b>Vid årets slut</b>	<b>1 359 267</b>

## Resultatdisposition

*Belopp i kr*

---

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 359 267, disponeras enligt följande:

eget kapital ideella föreningar	1 550 432
årets resultat	<u>-191 165</u>
Totalt	1 359 267
disponeras för	
balanseras i ny räkning	1 359 267
Summa	<u>1 359 267</u>

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-07-01- 2024-06-30</i>	<i>2022-07-01- 2023-06-30</i>
<b><i>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</i></b>			
Nettoomsättning	2	1 048 082	1 141 260
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		1 048 082	1 141 260
<b><i>Rörelsekostnader</i></b>			
Råvaror och förnödenheter	5	-122 402	-207 465
Handelsvaror	7	-1 045 698	-670 886
Övriga externa kostnader	4	-90 936	-102 690
<b>Summa rörelsekostnader</b>		-1 259 036	-981 041
<b>Rörelseresultat</b>		-210 954	160 219
<b><i>Finansiella poster</i></b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	19 789	6 719
<b>Summa finansiella poster</b>		19 789	6 719
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		-191 165	166 938
<b><i>Bokslutsdispositioner</i></b>			
<b>Resultat före skatt</b>		-191 165	166 938
<b><i>Skatter</i></b>			
<b>Årets resultat</b>	8	-191 165	166 938

## Balansräkning

---

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-06-30</i>	<i>2023-06-30</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		-	41 430
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		45 433	-
Summa kortfristiga fordringar		45 433	41 430
<b><i>Kassa och bank</i></b>			
Kassa och bank		1 317 002	1 509 170
Summa kassa och bank		1 317 002	1 509 170
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 362 435</b>	<b>1 550 600</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 362 435</b>	<b>1 550 600</b>

---

## EGET KAPITAL OCH SKULDER

### ***Eget kapital***

#### ***Fritt eget kapital***

Eget kapital ideella föreningar och stiftelser		1 550 432	1 125 108
Årets resultat		-191 165	425 324
Summa fritt eget kapital		1 359 267	1 550 432
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 359 267</b>	<b>1 550 432</b>

#### ***Kortfristiga skulder***

Förskott från kunder		168	168
Leverantörsskulder		3 000	-
Summa kortfristiga skulder		3 168	168

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 362 435</b>	<b>1 550 600</b>
---------------------------------------	--	------------------	------------------

---

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med Bokföringslagen kap 6. Samma redovisningsprinciper som föregående år har tillämpats.

### Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

Rörelsens intäkter

	2023-07-01- 2024-06-30	2022-07-01- 2023-06-30
Försäljning av tjänster och varor (momsfritt)	180 740	82 343
Stipendie		159 867
Tacksittning		55 876
Introduction Week		8 080
Examen	78 900	116 355
Agora-dagen	77 675	147 145
Novishveckorna	539 156	303 340
Eventutskottet	33 820	58 039
Annonsering		2 000
Sektionsstöd		66 172
Vårbalen	112 791	107 042
Sponsring	25 001	35 000
Öres-och kronutjämning	-	1
<b>Summa</b>	<b>1 048 083</b>	<b>1 141 260</b>

### Not 3 Anställda och personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Ersättningar till styrelsen har ej utgått.

**Not 4 Övriga externa kostnader**

	<i>2023-07-01- 2024-06-30</i>	<i>2022-07-01- 2023-06-30</i>
Lokalhyra	51 400	64 250
Övriga lokostnader		13 332
IT-tjänster	34 675	9 412
Bankkostnader	4 861	15 697
<b>Summa</b>	<b>90 936</b>	<b>102 691</b>

**Not 5 Rörelsens kostnader- Råvaror och förnödenheter**

	<i>2023-07-01- 2024-06-30</i>	<i>2022-07-01- 2023-06-30</i>
Inköp material och varor	4 890	
Tacksittningar	48 533	130 450
Eventutskottet	56 049	73 942
Studentrepresentant	251	316
Utbildningsutskottet	108	2 501
Studieråd		256
Tackgåvor	9 813	
Överlämningar	2 758	
<b>Summa</b>	<b>122 402</b>	<b>207 465</b>

**Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<i>2023-07-01- 2024-06-30</i>	<i>2022-07-01- 2023-06-30</i>
Ränteintäkter bank	19 789	6 719
<b>Summa</b>	<b>19 789</b>	<b>6 719</b>

**Not 7 Rörelsens kostnader- Handelsvaror**

	<i>2023-07-01- 2024-06-30</i>	<i>2022-07-01- 2023-06-30</i>
Examen	129 275	117 302
Introduction Week	5 283	23 217
Internationella Dagen	132	450
Styrelsearbete	61 222	56 964
Marknadsföringsutskottet	1 070	632
Internationella utskottet	2 375	1 877
Näringslivsutskottet		2 501
Styrelseöverlämning	8 695	9 231
Vårmöte		500
Valberedningen		838
Tandem		3 000
Agoradagen	5 295	37 861
Vårbalen	144 131	159 372
Novischveckorna	688 220	252 452
Övriga agora projekt		4 689
<b>Summa</b>	<b>1 045 698</b>	<b>670 886</b>

**Not 8 Årets resultat**

Årets resultat understiger budgeterat resultat.



Helsingborg

## Underskrifter

Mathilda Wicknertz  
Styrelseordförande

Felicia Melin Andersson  
Ekonomiansvarig

Ida Lindmark  
Vice ordförande

Amanda Bollmann  
Kommunikationsansvarig

Yulia Banegas Golubovich  
Näringslivsansvarig

Sixten Moberg  
Projektansvarig

Eventansvarig  
Lykke Bang

Tyra Broms  
Utbildningsansvarig

Fabian Andersson  
Fastighetsansvarig

Vakant  
Marknadsföringsansvarig

Min/vår revisionsberättelse har lämnats:

Vakant  
Auktoriserad revisor

Nicolas Predhon  
Godkänd Revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir  
föremål för fastställelse på ordinarie  
årsstämma